|  |
| --- |
| هوية الخدمة |
| \*رمز الخدمة |  |
| اسم الخدمة | )تسجيل قضايا الاسماء التجارية ( |
| هيكلية الخدمة | € خدمة رئيسية √ خدمة فرعية |
| التشريع الناظم للخدمة | * قانون الاسماء التجارية رقم 9 لسنه 2006
* نظام الاسماء التجارية وتعديلاته رقم 116 لسنه 2004
* تعليمات إجراءات نقل ملكية الاسم التجاري ورهنه والحجز علیه وسائر التصرفات القانونية المتعلقة به بما في ذلك الترخيص باستغلاله لسنة 2016
 |
| شروط تقديم الخدمة | ان يكون التاجر حاصل على اسم تجاري وتم تسجيل اسم مشابه لاسمه التجاري  |
| الوثائق المطلوبة للحصول على الخدمة | الوثيقة | الدائرة  | شكل الوثيقة |
|  هوية الاحوال المدنية  |  دائرة الاحوال المدنية  |  نسخه اصليه  |
| وكالة محامي في حال تقديم الطلب من قبل محامي |  | نسخه اصليه |
|  شهادة الاسم التجاري المملوك لصاحب الاعتراض  | وزاره الصناعة والتجارة والتموين  |  نسخه اصليه  |
| فئة متلقي الخدمة | €المواطنين € المقيمين ✓ الاعمال € الحكومة |
| مراحل تقديم الخدمة |
| المدة الزمنية المعيارية للإجراءات الرئيسية (مرتبطة بعدد الاماكن والموظفين) | الإجراءات الرئيسية لتقديم الخدمة | معدل المدة الزمنية المستغرقة لكل إجراء |
| تعبئة طلب شطب للاسم التجاري من قبل الغير و تدقيق الطلب و التأكد من الوثائق المطلوبة |  عشر دقائق  |
| * تبليغ مالك الاسم التجاري المطلوب شطبه باللائحة والبينات اما بالبريد او عن طريق الصحف اليومية
* تبليغ طالب الشطب باللائحة الجوابية
 |  خمسه عشر يوما  |
| - يعين مسجل الأسماء التجارية موعدا للنظر في الطلب - ابراز بينات الطرفين وضمها الى ملف القضية - بذل الجهود للمصالحة  |  حسب الموعد الذي يعينه المسجل  |
| - اصدار قرار بختام البينة  |
| - بسط اقوال الطرفين ان رغبوا - اصدار القرار النهائي برد الطلب او اصدار قرار بشطب خلال ثلاثون يوما - شطب الاسم التجاري و اصدار شهاده الشطب  |  خلال ثلاثون يوما  |
|
| الزمن المعياري المستغرق لتقديم الخدمة |  من شهر الى 6 شهور  |
| قيمة الرسوم | * 50 دينار رسوم طلب الغير شطب الاسم التجاري
* 5 دنانير رسوم وكاله عدليه عامه في حال استعمالها
* 2 دينار رسوم وكاله عدليه خاصه في حال استعمالها
* 40 دينار رسوم ابراز وكاله
 |
| آلية الدفع | ✓ نقداً € دفع الكتروني  |
| مخرج الخدمة | شكل مخرج الخدمة | مدة صلاحية الوثيقة |
| قرار شطب الاسم او رد الطلب | غير محدد المدة  |
| شركاء الخدمة |
| تصنيف الخدمة | 🢬 خدمة افقية √ خدمة عامودية  |
| الخدمات ذات العلاقة |  لا يوجد |
| الشريك ودوره في تقديم الخدمة | الشريك | دور الشريك |
| لا يوجد |  |
| سلسلة القيمة (باقة الخدمة) |  |
| الوصول للخدمة |
| مكان تقديم الخدمة | ✓ مركزي 🞎 لا مركزي  |
| الفروع المقدمة للخدمة  |  لا يوجد |
| قنوات تقديم الخدمة | ✓ مكتب خدمة الجمهور € مركز خدمة المواطن 🞎 الموقع الالكتروني للدائرة € مركز الاتصال الوطني € تطبيق هاتف ذكي € فاكس € بريد الكتروني € هاتف  |
| معلومات الاتصال والتواصل | ✓ رقم هاتف 06 5629030 ✓ بريد إلكتروني Info@mit.gov.jo € فاكس |
| اوقات تقديم الخدمة | من الاحد الى الخميس من (8:30 الى 3:30)  |
| مؤشرات الاداء |
| اسم المؤشر | القيمة الحالية للمؤشر | الوضع المستهدف |
| معدل وقت الانتظار |  30-45 دقيقه  |  30-45 دقيقه  |
| معدل وقت تقديم الخدمة |  من شهر الى 6 شهور  |  من شهر الى 6 شهور  |
| معدل رضا متلقي الخدمة | 84.9% | 88% |
| نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة |  صفر  |  صفر  |
| معدل الشكاوى على الخدمة |  0 | 0 |
| عدد الوثائق المطلوبة |  2  | 2 |
| عدد الجهات الشريكة | 0 | 0 |
| عدد الموظفين |  2 موظف  |  2 موظف  |
| حجم الطلب على الخدمة |  2  |  2 معامله  |

\*يتم ترميز الخدمة آلياً من خلال النظام الالكتروني للسجل الوطني للخدمات الحكومية.