

للحصول على الخدمة

يجب ان يتم تقديم الطلب من قبل صاحب المنشأة (اصيل) - في حال كان مقدم الطلب مفوض يجب ان يكتب في التفويض صلاحية المفوض (بتفعيل حساب المنشأة إستلام الحساب الالكتروني وتجديد او اصدار البطاقة والسير بكافة الاجراءات الاخرى موقع ومصادق من بنك او غرفة

الدخول الى موقع (trd.mit.gov.jo)

- 1- اختيار تسجيل حساب المنشأة
- 2- ثم تعبئة البيانات الموجودة وتأكيد رمز التحقق من الهاتف و ثم وضع كلمة مرور مكونة من 8 خانات مثال (Mm@12348) ومطابقة الرمز والضغط على ارسال بعد تسجيل الحساب بنجاح سيتم الرجوع للصفحة الرئيسية - يجب ان يتم (ادخال الرقم الوطني للمنشأة) ومن ثم كلمة المرور التي تم اختيارها المكونة من 8 خانات والضغط على التسجيل
- 3- اختيار خانة تفعيل حساب المنشأة
- 4- تعبئة البيانات كاملة بشكل صحيح ثم ارسال الطلب
- 5- ستظهر شاشة تم تقديم الطلب المرجعي بنجاح اضغط على موافق ومن ثم يجب تأكيد بيانات الإتصال يتم تأكيدها من يسار شاشة الجهاز تحت حاله الطلب باضغط على التاكيد سيتم إرسال رمزين مختلفين رمز للهاتف ورمز للإيميل وضعهما في المكان المطلوب بتكرارهما مرتين في خانة مقدم الطلب وخانة بيانات المنشأة. مثال :

بيانات مقدم الطلب
رمز الهاتف: ١١١١
رمز الايميل: ٢٢٢٢
بيانات المنشأة
رمز الهاتف: ١١١١
رمز الايميل: ٢٢٢٢

- 6- ومن ثم الضغط على ارسال وانتظار رسالة من الوزارة تم تفعيل حساب المنشأة بنجاح وعمل Refresh واختيار الاجراء المطلوب من خلال الضغط على بطاقة مستورد (اصدار بطاقة) او (تجديد البطاقة) او (تعديل بطاقة) او غيرها

الأوراق اللازمة لتجديد بطاقة المستورد

- اذا كان مقدم الطلب مفوض ان يكون التفويض صلاحيته اسبوعين ومصادق غرفة او بنك
- ان يكون لديه براءة ذمه جمارك - اشتراك غرفة صناعة او تجارة ٢٠٢٢ - رخصة مهن مجددة ٢٠٢٢ - في حال اصدار بطاقة لأول مرة احضار كتاب عدم ممانعه من الضريبة

لتسهيل معاملتكم الالكترونية يمكنكم استخدام (Wi-Fi) من خلال : (User name:-Zain1-2.4G -Password:- 987654321)

