

## وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر امين عام وزارة الصناعة والتجارة والتموين ، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع ديوان الخدمة المدنية ( Empreq.csb2.gov.jo ) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء (www.pm.gov.jo) والموقع الإلكتروني لوزارة الصناعة والتجارة والتموين (www.mit.gov.jo) الموقع الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية (www.csb.gov.jo) والمواقع الإلكترونية للسفارات الاردنية ولمدة خمسة ايام عمل من تاريخه.

### متطلبات وخصائص الوظيفة

#### الهدف العام

الارتقاء بالقطاع الاقتصادي والمشاركة في رسم السياسات الاقتصادية وإعداد الخطط والبرامج التنفيذية التي من شأنها تنمية الصناعة وزيادة قدرتها التنافسية وتبني المنهجيات الفعّالة لتنظيم التجارة الداخلية والخارجية ورفع كفاءة آليات الرقابة على الاسواق بما يضمن خلق بيئة محفزة للنشاط الاقتصادي والاستثماري وحماية حقوق كل من المستهلكين وقطاع الأعمال.

#### المهام والمسؤوليات للوظيفة

##### المهام الفنية

1. اقتراح السياسات والبرامج التي من شأنها تنظيم التجارة الداخلية والخارجية، والإشراف على تنفيذ العقود مع التجار، وتنفيذ قانون الاستيراد والتصدير مع مراعاة أحكام الاتفاقيات والبروتوكولات التجارية التي تكون المملكة طرفاً فيها.
2. متابعة إعداد البرامج والدراسات عن الصناعة والعمل على تنميتها وزيادة قدرتها التنافسية وتنظيمها وتصنيفها ومتابعة الإنتاج الصناعي من حيث الطاقة الإنتاجية ومراقبة الجودة ووضع المعايير المناسبة للتسجيل الصناعي وتنفيذ قانون حماية الإنتاج الوطني.
3. اعتماد الآليات المناسبة للإشراف على سوق التأمين ومراقبة شركات التأمين والعاملين في التأمين وفق قانون مراقبة أعمال التأمين.
4. الإشراف على إعداد مشاريع الاتفاقيات والبروتوكولات الاقتصادية والتجارية والدراسات وتطويرها، والأبحاث الخاصة بعلاقات المملكة الاقتصادية والتجارية مع الدول الأخرى.
5. ضمان حماية الملكية الصناعية وفقاً للقوانين النافذة والتعاون مع المنظمات الدولية المعنية بالملكية الفكرية من خلال الإشراف على الأمور المتعلقة بالعلامات التجارية والاختراعات والرسوم والنماذج الصناعية وفهرستها
6. التأكد من توافر المواد الأساسية في الأسواق ومن صلاحية المواد للاستهلاك والتأكد من إعلان التجار لأسعار البيع والتقييد بها وضبط المخالفات وفق قانون الصناعة والتجارة.
7. الإشراف على مخزون المملكة لدى القطاعين العام والخاص وتخزين المواد التمييزية في مجمعات الوزارة وتوزيعها وتعقيمها ونقلها وتزويد المطاحن بالقمح والإشراف على توزيع إنتاج هذه المطاحن من الطحين والنخالة.
8. التأكد من حفظ سجلات الحساب التجاري وفق نظامه وإعداد موازنته وحساباته الختامية السنوية، وإدارة موارد الحساب التجاري للتجار بالمواد الأساسية التي يعهد إلى الوزارة بتوفيرها بما في ذلك القروض والمنح والاتفاقيات المتعلقة باستيراد هذه المواد.

##### المهام الإدارية

1. الإشراف على تطوير الخدمات التي تقدمها الوزارة وضمان تحسين جودتها.

2. الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة.

3. متابعة وتقييم الأداء المؤسسي للوزارة بما يحقق الكفاءة والفاعلية الإدارية.

4. الإشراف على إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارها.

5. إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية وتميئتها.

6. أي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها الوزير أو أي صلاحيات يفوضه بها.

#### العلاقات الوظيفية:

##### العلاقات الداخلية.

مساعدو الأمين العام والمستشارون ومدراء المديریات والوحدات في المركز وخارج الوزارة ورؤساء الوحدات المتخصصة ومدير مكتب الأمين العام

##### العلاقات الخارجية

- الوزارات والدوائر الحكومية ذات العلاقة بقطاع الصناعة والتجارة.
- مؤسسات القطاع الخاص ذات العلاقة.
- الجهات والمنظمات المحلية والإقليمية والدولية.
- الإتحاد الأردني لشركات التأمين.
- الجمعيات التجارية
- المستهلك.
- أي جهات أخرى ذات علاقة.

#### متطلبات إشغال الوظيفة

##### 1- المؤهلات العلمية

###### أ- الأساسية

بكالوريوس في الاقتصاد أو التجارة أو الهندسة الصناعية أو الهندسة الميكانيكية أو الهندسة الكيميائية أو الهندسة الزراعية أو العلوم الإدارية أو المالية أو القانون أو أي تخصص ذي علاقة

###### ب- المرغوب بها

- الماجستير أو الدكتوراه في المجالات ذات العلاقة بالصناعة والتجارة.
- شهادات مهنية متخصصة بمجال العمل

##### 2- الخبرات العملية

###### أ- الأساسية

- (15) سنة خبرة عملية منها (10) سنوات متخصصة على الأقل في أي من مجالات:
  - إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية وتحليل التكاليف والأرباح.
  - تنظيم التجارة الداخلية والخارجية.
  - مجال الإصدار والتصدير.
  - مجال حماية الملكية الصناعية وحماية المستهلك.

- (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية وإشرافية. منها (3) سنوات وظائف قيادية

**ب- المرغوب بها، خبرة في:**

- الممارسات الفضلى في التجارة الداخلية والخارجية.
- في مجال اعداد السياسات الاقتصادية
- مجال إدارة الجودة الشاملة.
- مجال إدارة الأزمات.
- الإدارة المالية بما فيها إعداد الموازنة والمراقبة المالية الفاعلة.

**3- الكفايات الوظيفية:**

الكفايات العامة	مؤشرات تقييم الكفاية
تطوير رؤية الوزارة	- يضع رؤية واضحة للارتقاء بالعمل
	- يخطط للمستقبل ويحلل أكثر المسائل تعقيداً.
تحقيق الاهداف	- يوائم بين الأهداف الإستراتيجية الخاصة بالوزارة والأهداف القطاعية والوطنية.
	- يضع مؤشرات ومستهدفات واضحة لتحقيق الأهداف الواردة في الخطة الاستراتيجية.
بناء العلاقات والشراكات	- يحدد الشركاء الرئيسيين للوزارة.
	- التشبيك مع الشركاء المحتملين.
	- يمتلك مهارات التفاوض وحل النزاعات
ادارة الموارد المالية، والبشرية	- يضع خطط لإدارة وتطوير الموارد البشرية
	- يدير الموارد المالية بكفاءة.
	- يتحمل كامل المسؤولية عن نتائج القرارات المتخذة من قبله.
المساءلة	- يتابع ويقيم المرؤوسين لإنجاز المهام المطلوبة منهم.

**4- الكفايات الفنية:**

المعرفة في مجال العمل	<ul style="list-style-type: none"><li>- المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعته ومجاله.</li><li>- المعرفة بالاتفاقيات والبروتوكولات التجارية التي تكون المملكة طرفاً فيها</li><li>- المعرفة بوسائل تنمية الصناعة وزيادة قدرتها التنافسية</li><li>- المعرفة بطرق تنظيم التجارة الداخلية والخارجية.</li><li>- المعرفة بأساليب خلق بيئة مناسبة للنشاط الإقتصادي والإستثماري.</li><li>- المعرفة بأليات مراقبة شركات التأمين والعاملين فيها.</li><li>- المعرفة بالتوجهات والسياسات في مجال عمل الوزارة.</li><li>- المعرفة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل.</li></ul>
تطبيق التشريعات الناظمة للعمل	<ul style="list-style-type: none"><li>- المعرفة بالتشريعات الناظمة للعمل</li><li>- القدرة على معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقاً للتشريعات</li></ul>
رسم السياسات العامة للقطاع	<ul style="list-style-type: none"><li>- المشاركة في وضع السياسة العامة للقطاع</li><li>- اقتراح البرامج والآليات لتنظيم القطاع</li></ul>
تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية	<ul style="list-style-type: none"><li>- التأكد من حسن ودقة تطبيق المواصفات والمقاييس المعتمدة وفقاً للتشريعات النافذة.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تبني المنهجيات الفعّالة لمتابعة والتأكد من حسن تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين المملكة والدول الأخرى وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفاً فيها</li> </ul>	<p><b>عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير القطاع</li> <li>- الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الوزارة.</li> </ul>	<p><b>اعداد البحوث والدراسات لتطوير القطاع</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الإستراتيجية للوزارة والبرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها.</li> </ul>	<p><b>تطوير الخطط الاستراتيجية</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها</li> <li>- مراقبة الأداء الكلي للوزارة وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة.</li> <li>- تحديد المهام والواجبات الموكلة إلى المديرين والمستشارين ورؤساء الوحدات والأقسام</li> <li>- وتحديد العلاقة وأساليب الاتصال والتنسيق بين المديرين والوحدات والأقسام في الوزارة.</li> <li>- مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة.</li> <li>- تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم.</li> <li>- تعزيز الاتجاهات الايجابية في العمل.</li> </ul>	<p><b>ادارة الجهاز التنفيذي للوزارة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق.</li> <li>- التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل.</li> <li>- مهارات التفكير المنطقي والتحليلي.</li> <li>- تحليل المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين.</li> <li>- اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف</li> </ul>	<p><b>اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة في إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للوزارة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارهما.</li> </ul>	<p><b>اعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات للوزارة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان تطبيقات الحاسوب (Word, PowerPoint, Internet, Outlook, Excel).</li> <li>- الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية</li> <li>- التخاطب بكفاءة عالية باللغتين بواسطة البريد الإلكتروني واستخدامه باستمرار.</li> </ul>	<p><b>استخدام تطبيقات الحاسوب</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة.</li> <li>- القدرة على إجراء البحوث والدراسات باللغة الانجليزية.</li> <li>- كتابة التقارير والمخاطبات بالإنجليزية.</li> </ul>	<p><b>إتقان اللغة الانجليزية</b></p>
<p><b>ملاحظة: مستوى إتقان الكفاية المطلوب للوظيفة هو متقدم اي يمتلك طالب الوظيفة معرفة واسعة في الكفاية ولديه القدرة على معالجة القضايا الصعبة المتصلة بها، ويعد خبيراً ومرجعاً في مجال الكفاية.</b></p>	
<p><b>السمات الشخصية</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الثقة بالنفس.</li> <li>- القدرة على العمل بروح الفريق.</li> <li>- إدارة ضغوط العمل.</li> </ul>	