

المملكة الأردنية الهاشمية  
وزارة الصناعة والتجارة والتموين

أتمتة عمليات مراكز الأعلاف

October / 2024

## جدول المحتويات

|   |       |                              |
|---|-------|------------------------------|
| المقدمة                                 | ..... | Error! Bookmark not defined. |
| أهداف المشروع                           | ..... | 3                            |
| المهام الوظيفية الأساسية للنظام         | ..... | 4                            |
| مكونات المنظومة الأساسية                | ..... | 4                            |
| خدمة تحصيل المقبوضات إلكترونياً         | ..... | 4                            |
| النظام الرئيسي                          | ..... | 4                            |
| الأجهزة الطرفية (Tablets)               | ..... | 12                           |
| التسوية المالية                         | ..... | 12                           |
| آلية العمل                              | ..... | 12                           |
| مسؤولية المناقص                         | ..... | Error! Bookmark not defined. |
| مسؤولية وزارة الصناعة والتجارة والتموين | ..... | 20                           |
| مدة العقد                               | ..... | 13                           |
| الصيانة والتدريب                        | ..... | 13                           |
| الشروط الخاصة بالشركة المنفذة           | ..... | 14                           |
| طريقة التقييم والإحالة                  | ..... | 15                           |
| الشروط العامة                           | ..... | 16                           |
| الملاحق                                 | ..... | 18                           |
| ملحق رقم (1)                            | ..... | 19                           |
| ملحق رقم (2)                            | ..... | 20                           |

## المقدمة

في إطار سعي وزارة الصناعة والتجارة والتموين للارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة من قبلها للمزارعين وتخفيف العبء عليهم؛ ترغب الوزارة أتمتة عملية صرف الأعلاف في مراكز الاعلاف وعددها (55) مركزاً و (20) مطحنة وصومعه ضمن رؤية التحول الرقمي وذلك من خلال إنشاء نظام محوسب امن ومتكامل مقابل استيفاء بدل خدمات عن تحصيل المدفوعات وإدارة المخزون يشمل منصة سهلة الاستخدام لتخصيص الدعم والاستفادة منه.

كما سيتضمن النظام المنوي انشاؤه قاعدة بيانات رقمية للمستحقين من المزارعين تتيح التخصيص المرن للدعم بحسب الحالات، وإتاحة أدوات للتحكم والإدارة، والتحقق الآمن من هوية المستفيد، واعتماد نظام الدفع. علماً بان الكميات السنوية التقديرية لمادة الشعير 960000 والنخالة 240000 طن +- 30% للكمية مع العلم بان سعر الشعير 175 دينار للطن المدعوم وسعر النخالة المدعومة 77 دينار للطن. وسعر الشعير الحر متغير شهريا والنخالة الحرة متغيرة حسب القرارات الشهرية الصادرة عن وزارة الصناعة والتجارة عدد الأجهزة مع إمكانية طباعه المخرج لموظف المركز: (240 +-5%) جهاز

## أهداف المشروع

- معرفة الكميات المتوفرة في مراكز الاعلاف وسهولة الجرد المفاجئ.
- وقف الهدر في صرف كميات الأعلاف.
- منع تكرار الأسماء وازدواجية الصرف.
- وصول الأعلاف إلى مستحقيها عن طريق التحقق من هوية المزارع عند تسليم الدعم عن طريق رمز تحقق على الهاتف الخاص.
- الاستغناء عن الكلف المترتبة على الحماية والحراسة في إرسال الأموال.
- سهولة تنقل المزارعين بين مراكز الأعلاف.
- سهولة الجرد الفعلي والدفترى وبشكل مباشر.
- زيادة إنتاجية الموظفين فيما يخدم أهداف المؤسسة.

- إيداع المبالغ في حسابات الوزارة بشكل مباشر دون تأخير.
- سهولة الدفع والاستلام بالنسبة للمزارعين.
- تخفيف العبء الإداري في مديرية المخزون ومديريات المحافظات.
- سرعة توزيع الكشوفات على المراكز.
- السماح باستلام المخصص الكامل من الأعلاف أو الجزئي والترصيد بشكل مباشر.
- ضبط كميات الأعلاف المخصصة للمزارعين دون أي تجاوزات الا من خلال شاشات لأصحاب القرار.

### المهام الوظيفية الأساسية للنظام

1. أتمتة عمليات إدارة الترسيد والتخصيص لمنقعي وزارة الصناعة والتجارة من المزارعين (مربي الأغنام) للشعير المدعوم والنخالة المدعومة) مبيعات نقدية
2. أتمتة عمليات إدارة البيع النقدي لمنقعي وزارة الصناعة والتجارة من مربي الأغنام والابقار ومستوردي المواشي الحية وغيرهم للشعير الحر والنخالة الحر
3. أتمتة عمليات إدارة البيع ذمم لمنقعي وزارة الصناعة والتجارة الاصطبلات الملكية والامن العام ووزارة الزراعة وغيرهم
4. أتمتة عمليات متابعة تزويد المراكز التابعة للوزارة بمخصصاتها من مختلف أصناف المواد، وإدارة مخزونها.
5. رقمنة جميع المقبوضات لدى المراكز التابعة للوزارة.

### مكونات المنظومة الأساسية

على المناقص تقديم عرضه بشكل يشمل جميع المكونات الواردة أدناه كحد أدنى:

#### أولاً: - خدمة تحصيل المقبوضات إلكترونياً

تتمثل بتأمين خدمات التحصيل بواسطة بطاقات الدفع (Open-Loop Payment Cards) وذلك من خلال أجهزة طرفية (Tablets) موزعة على مراكز الأعلاف. الملحق رقم (1) يوضح تفاصيل آلية تنفيذ عمليات الدفع والتحصيل.

ثانياً: - النظام الرئيسي

## 1. مكوّن إدارة الأصناف المتاحة (Categories Management Module)

**الوصف:** تمكين موظفي وزارة الصناعة والتجارة من تعريف أصناف المواد التي تقوم الوزارة بالتعامل معها وبيعها.

**البيانات الأساسية:**

أ. رمز الصنف التعريفي

ب. اسم المادة/الصنف (شعير حر، شعير مدعوم، نخاله حر، نخاله مدعومة)

ج. وحدة قياس الشوال الواحد للصنف / طن (شوال الشعير 50 كغم، شوال النخالة 25 كغم)

د. جهات التوزيع الرئيسية (صوامع الجودة، صوامع العقبة، صوامع الشمال، صوامع الرصيفة، مطاحن (16 مطحنه) قابله للزيادة او النقصان

هـ. مراكز البيع المتاحة (54 مركز اعلاف) قابل للزيادة او النقصان

و. مركز المتابعة (قسم الاعلاف في الوزارة، قسم التخزين في المحافظات عدد محافظة 11)

ز. مراكز الرقابة الداخلية (قسم متابعه في الوزارة، قسم الرقابة الداخلية في المحافظات عدد محافظة 11)

ح. قسم متابعه في مديرية الشؤون المالية في الوزارة

## 2. مكوّن إدارة مراكز التوزيع الرئيسية (Distributers Management Module)

**الوصف:** تمكين موظفي وزارة الصناعة والتجارة من تعريف مراكز التوزيع الرئيسية التي تقوم الوزارة بالتوريد منها.

**البيانات الأساسية - للمركز الواحد:**

أ. رمز المركز التعريفي

ب. اسم المركز

ج. صنف المركز (مطاحن، صوامع)

د. الموقع

هـ. الأصناف المتاحة (شعير، نخاله)

و. موظفي المركز

- وحدة مخزون (رئيس الوحدة: مدخل بيانات، مدقق رقابة داخلية)

- مراقب مطحنة

### 3. مكوّن إدارة مراكز بيع الأعلاف (Selling Points Management Module)

الوصف: تمكين موظفي وزارة الصناعة والتجارة من تعريف مراكز بيع الأعلاف التابعة لها.

البيانات الأساسية - للمركز الواحد:

أ. رمز المركز التعريفي

ب. اسم المركز

ج. صنف المركز (مركز البيع بالعدد، مجمع اعلاف متكامل)

د. الموقع

هـ. الأصناف المتاحة (شعير مدعوم، نخاله مدعومة، شعير حر، نخاله حر)

و. موظفي المركز

ز. مجمع اعلاف (رئيس المركز: محاسب، امين صندوق، امين مستودع نخاله، امين مستودع

الشعير، مأمور قبان، مراقب باب، مدقق رقابة داخلية)

ح. مركز بيع بالعدد (محاسب /مسؤول مركز، امين صندوق، امين مستودع)

هـ. سعة المخزون القصوى لكل صنف (مقاس بالطن أو بوحدة قياس الشوال الواحد للصنف/ طن

(شوال الشعير 50 كغم، شوال النخالة 25 كغم)).

و. الرصيد الفعلي (رصيد اول المدة) للمخزون من كل صنف - يُحدّث مع كل عملية تغذية للمخزون

(Either barcode scanning for pallets or manual entry after weighting). تحدث

من قبل امين مستودع لدى المركز.

ي. المخزون القائم لكل صنف - يُحدّث مع كل عملية بيع او جرد او اتلاف

#### 4. مكّون إدارة عمليات التغذية (Supply Management Module)

**الوصف:** تمكين موظفين الوزارة لدى (مديرية إدارة المخزون) من تعريف (الارسالية). على المناقص اقتراح آلية (الادخال والإخراج والإعادة) بما يؤتمت عملية قياس وجرد وإدخال محتويات (الارسالية) إلى المركز. ملحق (2) يوضح مقترحا لتوظيف تقنية (1D barcode) لهذه الغاية.

##### البيانات الأساسية:

أ. الرمز التعريفي (الارسالية) يتم ادخال رقم الإرسالية حسب مستند التحميل من الصوامع او المطاحن مع إعطاء رقم اتوماتيكي متسلسل - إمكانية الاتمته مع شركة الصوامع لإدخال مستند الإخراج الإرسالية لمادة الشعير الكترونيا

ب. تاريخ (الارسالية)

ج. جهة المصدر (مكان التحميل)

د. معلومات السائق (الادخال أتوماتيكي لكافة بيانات السيارات والسائق المصرح لهم بالعمل للشركات المحال عليها العطاءات (نقل داخلي ونقل خارجي)

• الاسم

• الرقم التعريفي (وطني/شخصي)

• متعهد النقل الداخلي او الخارجي

هـ. معلومات الحمولة

• الأصناف المحمّلة

• وزن كل صنف (شوال / طن)

و. الوجهة / المركز (مكان التفريغ)

ز. يتقدم مسؤول مركز الاعلاف بتحويل سيارة الى رئيس قسم التخزين التابع له في المحافظات تحويل السيارة الواردة لأي مركز يتبع له وبيان الأسباب والذي يحول الطلب الى الوزارة حسب البند ادناه

ح. إمكانية تعديل الوجةة لموظفي إدارة المخزون في الوزارة بناء على طلب قسم التخزين في المحافظات او قسم التخزين في الوزارة وبيان الأسباب (تعطل السيارة او التأخير او الحاجة لها في مركز اخر لسيارات الشعير وقسم المطاحن لسيارات النخالة) وبموافقه مدير إدارة المخزون.

## 5. مكوّن إدارة حسابات المنتفعين (Account Management Module)

الوصف: تمكين موظفي وزارة الصناعة والتجارة من تعريف وإدارة حسابات المنتفعين للأعلاف المدعومة (المزارعين) وإدارة عمليات الترسيد والتخصيص وفق معطيات وزارة الزراعة.

البيانات الأساسية:

تحدث يدويا و/أو من خلال التكامل مع نظام وزارة الزراعة

أ. معلومات المنتفع

• الرمز التعريفي

• الاسم

• الرقم الوطني/الشخصي

ب. عدد الحيازات من المواشي - يُحدّث بداية كل شهر بناء على معطيات وزارة الزراعة

ج. المخصصات، والتي تحتسب أوتوماتيكيا بتحويل الحيازات من المواشي الى مخصصات معبّرًا عنها بعدد شلالات أو كغم، وفق المعادلات التالية:

- الشعير : 20 كغم شهري لكل رأس مواشي.

- النخالة : معادلة متغيرة حسب نسبة معدل الصرف بقرار رسمي

د. الوصف: تمكين موظفي وزارة الصناعة والتجارة من تعريف وإدارة حسابات المنتفعين للأعلاف المباعه بالسعر الحر وإدارة عمليات الترسيد والتخصيص وفق مدخلات وفق مدخلات قسم محاسبة الاعلاف في مديرية إدارة المخزون وادخال كتب الموافقات الرسمية لمبيعات الذمم

ه. اتمتة كامل عملية التحميل من المجمعات لمادة الشعير والمطاحن لمادة النخالة بناء على تعليمات مديرية إدارة المخزون والتفريغ في المركز وتسليم الحيازات والربط مع القبانات واي جهة ذات علاقة.



## 6. مكوّن احتساب المستحقات (Feesing Module)

**الوصف:** مكوّن مخصص لاحتساب المبالغ المستحقة خلال عمليات البيع النقد او مبيعات الذمم بإدخال وتحميل كتب الموافقات الرسمية.

**البيانات الأساسية:**

أ. السعر المعتمد لكل وحدة قياس لكل صنف

## 7. مكوّن إدارة عمليات البيع – استصدار أوامر وسندات القبض الإلكترونية (Billing Module)

**الوصف:** مكوّن مخصص لإنشاء وإدارة أوامر الدفع الإلكترونية واستصدار سندات القبض الإلكترونية.

**البيانات الأساسية:**

**أوامر القبض**

1. الرمز التعريفي لأمر القبض

2. حالة أمر القبض

• غير مدفوع

• مدفوع

3. المبلغ المستحق

4. قناة الدفع

• بطاقة

• إيداع بنكي

5. رقم سند القبض المرتبط

6. تاريخ الإنشاء

7. تاريخ الانتهاء

8. تاريخ وساعة القبض

## سندات القبض

1. الرمز التعريفي لسند القبض (متسلسل)

2. اسم صاحب المعاملة

3. المبلغ المقبوض

4. بيانات سند القبض

5. تاريخ الإنشاء

8. مكوّن إدارة عمليات الجرد السنوي او الفجائي

الوصف: مكوّن مخصص لإدخال بيانات لجنة الجرد والكميات النقص او الزيادة وبيان الأسباب

9. مكوّن إدارة عمليات الاتلاف او الارجاع (Destruction Management Module)

الوصف: مكوّن مخصص لإدخال بيانات لجنة الاتلاف والارجاع والكميات المتلفة او التي تم ارجاعها وأسباب الاتلاف او الارجاع وسحب الكميات من أرصدة مراكز الأعلاف.

10. مكوّن إدارة حسابات المستخدمين وتوزيع الصلاحيات (User Management Module)

الوصف: مكوّن مخصص لإدارة حسابات المستخدمين وإدارة الصلاحيات.

11. مكوّن الاشعار والتنبيه

الوصف: إشعار المستفيدين (المزارعين) بالحصص المرصودة عبر رسائل نصية قصيرة، بالإضافة إلى اشعار الموظفين المعنيين وفق أحداث (Triggers) يتم تحديدها لاحقاً وأيضاً من خلال بوابة المزارعين وارسال اشعارات لإدارة المخزون بالإرساليات التي لم تصل خلال مدة يتم تحديدها مسبقاً.

12. مكوّن التتبع استخراج التقارير (Reporting and Tracking Module)

الوصف: تمكين موظفي وزارة الصناعة والتجارة من تتبع الحركات واستخراج التقارير بصيغ ( PDF and Excel)، بالإضافة إلى تزويد (Dashboards) تتضمن جميع المراكز الحالية والكميات المتوفرة لديها،

وأيضاً المستفيدين (المزارعين) والكميات المصروفة والمتبقية بشكل آني ومباشر وانذار المراكز التي وصلت فيها الكميات للحد الأدنى من الصرف.

#### التقارير الأساسية:

**عمل (15) تقرير سيتم الاتفاق عليها لاحقاً، على أن تتضمن كحد أنى ما يلي:**

- أ. تقارير الموجودات إجمالي ولدى كل مركز أعلاف – تاريخي وآني.
- ب. تقارير بالإرساليات إجمالي ولدى كل مركز – تاريخي وآني.
- ج. تقارير مبيعات إجمالي واني كل مركز أعلاف – تاريخي وآني.
- د. تقارير الاحتياجات والفروقات لدى كل مركز أعلاف.
- هـ. تقارير مطابقة مالية.
- و. تقرير بالإرساليات بالشحنات التي لم تصل خلال مدة يتم تحديدها من قبل إدارة المخزون.

**13. واجهات المستخدم لموظفي الوزارة (Access Layer – Web UI)**

تكنولوجيا التطوير: .NET

**14. واجهات الربط البيئي للتكامل مع الأنظمة الخارجية (Access Layer – Integration APIs)**

تكنولوجيا التطوير: .NET

**15. واجهات الربط البيئي للتطبيق العامل على أجهزة الـ (Tablets) – (Access Layer App)**

**(APIs)**

تكنولوجيا التطوير: Flutter

**16. نظام إدارة قواعد البيانات (RDBMS)**

تكنولوجيا قاعدة البيانات: Oracle

يجب يتم تصميم قواعد البيانات بحيث تمكّن من الاحتفاظ ببيانات النظام ضمن جداول منفصل (Short-term scheme for 1 year online data and long-term scheme for archiving purposes).

### ثالثاً: - الأجهزة الطرفية (Tablets)

تستخدم لغايات تأمين وصول العاملين في المراكز إلى شاشات النظام، بالإضافة إلى تحصيل المقبوضات بواسطة بطاقات الدفع.

#### الحد الأدنى من المواصفات:

1. مزود بأحدث اصدار مستقر من نظام تشغيل (Android)
2. مزود بتطبيق (Software-based PoS) لقبول بطاقات الدفع (Contact and Contactless EMV Cards)
3. أن يكون (PCI-Certified)
4. مدار من قبل منظومة (MDM) مزودة من الجهة الموردة
5. مزود بكاميرا أمامية وخلفية لقراءة الـ (QR Code)

### التسوية المالية

أن يتم اجراء كافة عمليات التسوية وإيداع المبالغ المحصّلة في حساب الوزارة (حساب التجاري لدى البنك المركزي) وبالدينار الأردني خلال نفس يوم العمل او خلال يوم العمل التالي للحركات التي يتم تحصيلها خارج اوقات عمل نظام التسوية لدى البنك المركزي.

- نظام تسعير الخدمات الموردة (Pricing Methodology)
- التأكيد على عدم ترتب أية عمولات على معالجة عمليات فض النزاعات والاسترداد (Chargeback and Refund).

## آلية العمل

يتم إعطاء صلاحية لوزارة الزراعة لتحميل كشوفات الحيازات المزارعين (مربي الاغنام و مربي الابقار ومربي الابل و مزارع الدواجن اما اكسل او عن طريق API ومن خلال المعادلة يتم عمل حيازة كل مزارع على ان يتم تصفير المخصص كل نهاية شهر و إعطاء الصلاحية لوزارة الصناعة بتحميلها على النظام في حال عدم جاهزية وزارة الزراعة بذلك اما بخصوص باقي المنتفعين الصلاحية لوزارة الصناعة والتجارة والتموين ادخال بيانات منتفعي المبيعات ( مستوردي المواشي الحية و الاصطبلات الملكية و الامن العام وزارة الزراعة وغيرهم لمبيعات نقدية او مبيعات ذمم

أ. تزويد مراكز الاعلاف بالمواد سواء شعير او نخالة

تتم عملية التحميل من الصوامع او المطاحن باتجاه مركز اعلاف محدد ويكون صلاحية لموظف الصناعة والتجارة ادخال مستند تحميل وتحديد مركز الاعلاف والذي يشمل على تاريخ الحمولة، وقم السيارة، الاسم، الوزن، المادة، الوجهه، ...

عند وصول الحمولة على المركز يتم التأكد من الوجهة الصحيحة والكمية المرسله اما عن طريق قبان او عدد وله الخيار بالقبول او طلب رفض الحمولة وبيان الأسباب مشروطة بموافقه رئيس قسم المخزون التابع له في المحافظات او شعبة اعلاف العاصمة لمحافظة العاصمة وموافقه مديرية إدارة المخزون، ويوجد أيضا صلاحية لمدير النظام بتغيير اتجاه الشاحنة إذا دعت الحاجة لها.

عمل شاشات خاصه لأصحاب القرار لتعديل النسبة الصرف سواء كانت نخاله او شعير

ب. استلام الحيازات من مركز الاعلاف

لكل مزارع رقم تعريفي QR-Code يصدر من وزارة الزراعة وفي حال عدم جاهزية وزارة الزراعة يتم اصدار الرقم التعريفي من قبل وزارة الصناعة والتجارة من خلال شاشات بالنظام ويمكن ايضا ربطه مع نظام سند للحصول على التعريف المزارع وكذلك لوزارة الصناعة والتجارة والتموين ادخال بيانات باقي المنتفعين لمبيعات النقدية او الذمم (مستوردي المواشي الحية والاصطبلات الملكية والامن العام وزارة الزراعة وغيرهم.

يتوجه المزارع او المستفيد او المفوض بالاستلام الى موظف وزارة الصناعة والتجارة الذي بدوره يمسح QR-Code عن طريق الجهاز المزود من قبل المناقص ، وبعد عملية المسح تظهر البيانات التعريفية للمزارع والحصة المتبقية لهذا الشهر ويتم تحديد الكمية من قبل المزارع اما كامل الكمية او جزء منها وبعد تحديد الكمية يتم ارسال OTP لرقم المزارع او المفوض بالاستلام او المستفيد للتأكيد عليه وبعد ادخال الرقم يتم اصدار رقم دفع الكتروني ، او الدفع المباشر من خلال الجهاز بواسطة بطاقات الدفع المعتمدة وبعد تأكيد عملية الدفع يتم اصدار مخرج بالحمولة مزود أيضا ب QR-Code يتم تسليمه الى مأمور المستودع والذي بدوره يمسح QR-Code وتسليم الحملوة المتفق عليها وبعد ذلك تصبح العملية مكتملة ويسمى QR-Code غير فعال.

## مسؤولية المناقص

- بناء وتطوير النظام الرئيسي بالمكونات المطلوبة كحد أدنى.
- توفير أجهزة طرفية لتمكين وصول المستخدمين إلى شاشات النظام بالإضافة إلى قراءة بطاقات الدفع وانشاء عمليات الدفع مع توفير جميع البنية التحتية اللازمة لعملها واتصالات مع النظام الرئيسي ومنظومة/منظومات الدفع.
- الربط بنظام إرسال الرسائل القصيرة (SMS Gateway) والبريد الإلكتروني.
- تحويل المبالغ المحصلة من المزارعين الى حساب وزارة الصناعة والتجارة بشكل يومي أو خلال اليوم العمل التالي على أقصى تقدير، على ان يكون التوزيع للمبالغ دون أية اقتطاعات او عمولات.
- توفير بوابة خاصة للمزارعين يمكنه من معرفة الحصص المتبقية وحجز مواعيد لاستلام المخصص من المركز الذي يرغب منه وارشاده لأقرب مركز تتوفر فيه الكمية وادارته من قبل موظف الوزارة مع امكانية وقف واجهه المزارع او الغاء وطلب بدل فاقد للباركود من خلال البوابة وشاشة توضح للمزارع كمية المراكز المتوفرة حاليا لتوجيه لها وفي حال الحجز وعد الوصول بنفس الموعد يلغى الحجز مباشرة.
- الربط مع وزارة الزراعة من خلال عمل شاشات و/او الربط البيني ودائرة الأحوال المدنية والجوازات.
- الربط مع الصوامع والمطاحن إذا دعت الحاجة لها.

- عند تصميم النظام يجب التوافق مع التعليمات والمنهجيات المعتمدة لدى الوزارة.

## مسؤولية وزارة الصناعة والتجارة

توفير تجهيزات البنية التحتية ومستلزمات وضوابط أمن تقنية المعلومات والخوادم الرئيسية اللازمة لاستضافة النظام الرئيسي.

### مدة العقد

- مدة العقد 5 سنوات تنتقل بعدها ملكية النظام الرئيسي كاملا مع النسخ المصدري وجميع مكونات البيئة التقنية للنظام.
- يحق للوزارة التمديد برضا الطرفين او طرح عطاء جديد.

### الصيانة والتدريب

- يلتزم المناقص بصيانة جميع مكونات المنظومة والمعدات واجراء الصيانة الوقائية لضمان استمرارية العمل.
- تدريب موظفين مراكز الاعلاف والمديريات التابعة للوزارة وتقديم الدعم اللازم طيلة فترة عقد الصيانة على ان تشمل المعدات والبرامج وحل المشاكل الفنية ان وجدت.
- تنفيذ أي تعديلات تستجد على النظام خلال مدة العقد دون طلب أي مبالغ اضافية.
- يلتزم المناقص بتفعيل النظام بجميع مراكز الاعلاف والمديريات المعنية والصوامع والمطاحن وحل المشاكل ان وجدت مع توفير الدعم اللازم لحل المشاكل بالسرعة الممكنة

### التدريب

- يلتزم المناقص بعقد دورة تدريبية لكافة الموظفين المعنيين على النظام.
- يلتزم المناقص بعمل دورة تدريبية على (source code) اربعة موظفين على الأقل في مقر الشركة الرئيسية (الام).

## الشروط الخاصة بالشركة المنفذة

- أن تكون الشركة المتقدمة للعطاء مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة والتموين في المملكة، ومرخصة من قبل البنك المركزي الأردني لممارسة نشاط التحصيل الإلكتروني بواسطة البطاقات، وحاصلة على كافة التراخيص اللازمة.
- في حال كانت الشركة المتقدمة للعطاء شركة اجنبية يجب ان يكون لها وكيل معتمد داخل المملكة شركة محلية.
- يمكن للشركة المتقدمة للعطاء التحالف مع شركة تعمل في مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وتطوير الأنظمة الحاسوبية تمارس نشاطها لمدة لا تقل عن أربع سنوات.
- ان لا يقل عدد موظفي الشركة/التحالف عن (10) مهندسين ومبرمجين وتقدم السيرة الذاتية للأشخاص القائمين على المشروع.
- تلتزم الشركة المنفذة بربط النظام مع منظومة رقمنة المقبوضات الحكومية لدى وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة حال طلب منها ذلك دون أية تكاليف إضافية.
- ان تتوفر اجهزة احتياط في كل محافظة (او عدة محافظات حتى يستطيع الوصول الى أي مركز خلال 4 ساعات) وان يتم استبدال أجهزة الـ (Terminals or PoS) التي تتعطل خلال فترة أقصاها (4) ساعات عمل او اقتراح اليه لمعالجة واستمرارية العمل (كونه سيكون مرفوض من قبل المزارعين خاصة في المناطق النائية).
- تتحمل الشركة أي هدر مالي ناتج عن أخطاء في النظام سواء في الكميات او المبالغ المالية
- أن تضمن الشركة استمرارية عمل الخدمة بنسبة لا تقل عن (99.9%) سنويا.
- ان يتم اعتماد نظام للإبلاغ عن اعطال وان تكون الاستجابة فورية نظرا لحساسية المشروع.
- يتم احتساب غرامه مالية 50 دينار عن كل ساعة تأخير.
- ان تقدم الشركة مطالباتها المالية بشكل شهري.



- على المقاول تقديم عرض فني واي مقترحات أخرى لتطوير النظام ومعالجة الثغرات.
- فحص النظام من النواحي الفنية والأمنية وتقديم معزز بذلك.
- لا يحق للمناقص طلب أي مبالغ إضافية في حال تعديل على البرمجة او عدم الوصول للكمية المحددة الكمية.
- عمر الشركة على الا تقل 5 سنوات

### طريقة التقييم والاحالة

سيتم تقييم العروض المقدمة كما يلي:

#### العرض الفني

| # | الوصف              | العلامة |
|---|--------------------|---------|
| 2 | مشاريع مشابهة      | %15     |
| 3 | العرض الفني للشركة | %25     |
|   | المجموع            | %40     |

#### العرض المالي

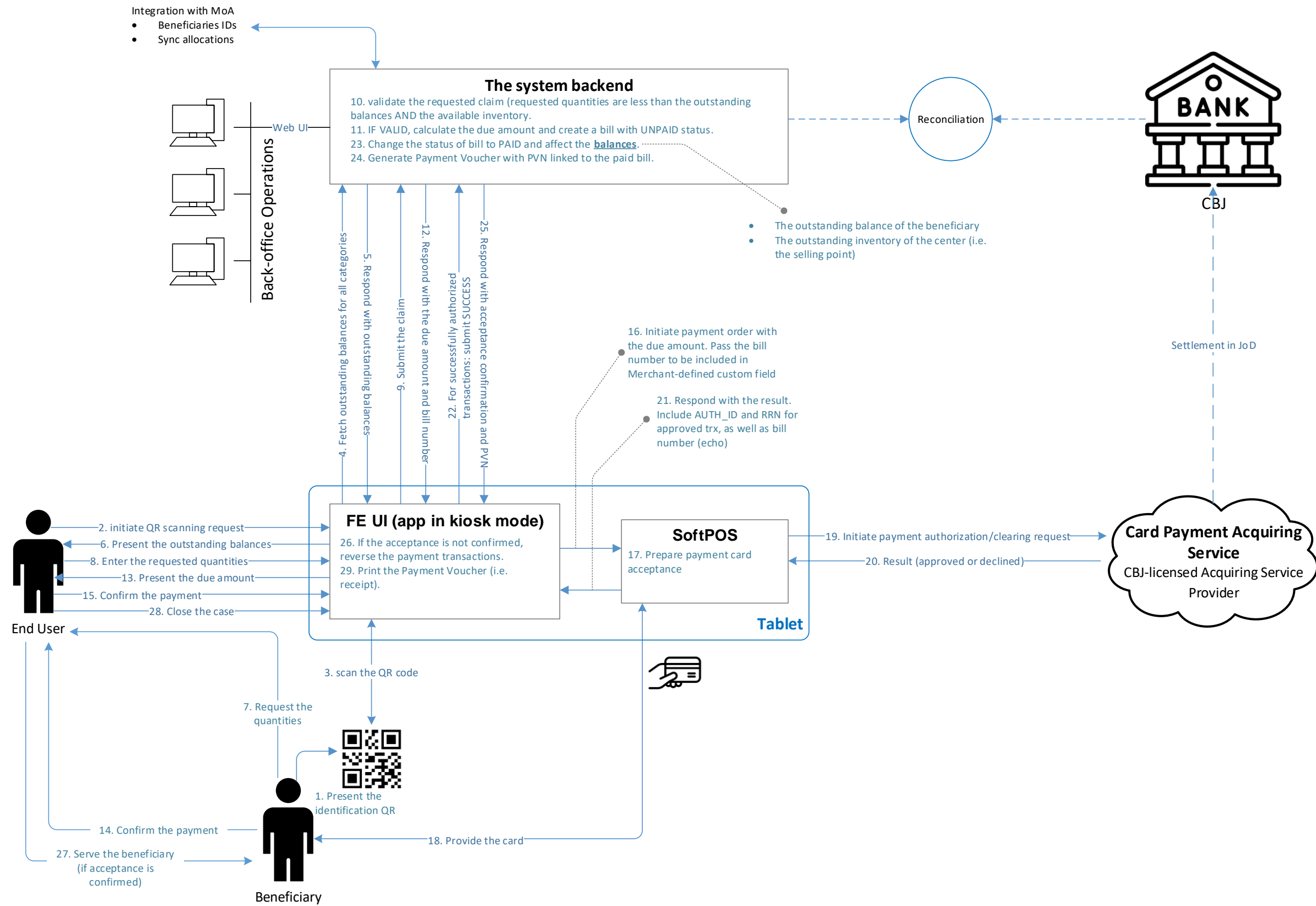
| # | الوصف                  | العلامة |
|---|------------------------|---------|
| 1 | سعر الخدمة للطن الواحد | %60     |

## الشروط العامة

- يقدم المناقص الذي يرغب بالمشاركة بالعطاء نسخة مصدقة عن رخصة المهن سارية المفعول والسجل التجاري ونسخة عن شهادة التسجيل في غرفة التجارة سارية المفعول، ومعرزات ترخيصه من قبل البنك المركزي الأردني.
- على المناقص ان يرفق في عرضه تأمين دخول العطاء كفالة بنكية او شيك مصدق صادرة عن بنك محلي بقيمة 3% من العرض المالي.
- كفاله حسن التنفيذ 2 مليون دينار سنويا.
- ويتم احتساب رسوم الطوابع
- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء و/او ان يقل عن المبلغ المحدد.
- لا تقبل العروض غير الموقعة وغير المختومة حسب الأصول أو التي ترد ناقصة أو غامضة بشكل لا يمكن من الإحالة.
- على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء دفع رسوم الطوابع القانونية المستحقة وذلك خلال عشرة أيام من تاريخ كتاب التبليغ بالإحالة
- يتم الدفع للمتعهد المحال عليه العطاء بعد تنفيذ أعمال العطاء ويقدم مطالبات شهرية.
- الاسعار بالدينار الأردني وتشمل كافة الرسوم والضرائب بما فيها ضريبة المبيعات.
- لا يحق للمتعهد المطالبة بأية زيادة بالأسعار بعد الاحالة مهما كانت الاسباب.
- تحتفظ لجنة العطاءات في حقها في إلغاء عملية الشراء أو أي من اجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع إليها بأية خسائر أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على اللجنة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

- يلتزم المناقص بضمان سريان عرضه لمدة (3) ثلاثة شهور من تاريخ استلام العروض، وعلى المناقص أن يبلغ الدائرة خطياً بعدم رغبته في تمديد عرضه قبل انتهاء المدة المحددة اعلاه بعشرة ايام على الاقل والا يعتبر عرضه ساري المفعول لحين تصديق قرار الاحالة من المرجع المختص.
- على المتعهد المحال عليه العطاء الحضور خلال (24) ساعة من تبليغه بالهاتف للتوقيع على كتاب التبليغ بالإحالة.
- على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء تزويد الوزارة باسم المنشأة باللغتين العربية والإنجليزية (كما هو وارد بالبنك) والرقم الوطني للمنشأة واسم البنك وفرعه ورقم الحساب البنكي (عربي / انجليزي) وال IBAN الخاص به والسجل التجاري والرقم الضريبي حيث لن يتم قبول أي مطالبة مالية لا تحتوي على المعلومات المطلوبة.
- يتم تحويل كافة المستحقات إلى البنك بعد تقديم مطالبة مالية من قبل المتعهد حسب الأصول.
- تقدم العروض ضمن مغلف مغلق لدى قسم العطاءات بالوزارة ويكون آخر موعد لقبول العروض يوم هو الاحد 2025/4/6 الساعة الثالثة والنصف.
- على المناقص تقديم عرض فني في مغلف منفصل عن العرض المالي
- مدة التنفيذ 5 شهور.

الملاحق





## ملحق 2 - مقترح معيار التشويل والتغليف

أ. وحدة قياس الشوال الواحد لكل صنف

ب. وحدة القياس التجميعية للشوالوات ضمن الطلبية الواحدة للصنف الواحد

ج. وحدة القياس التجميعية للطلبات ضمن النقلة الواحدة للصنف الواحد - بوليصة الشحن

استصدار باركود خلال عملية التشويل يتضمن المعطيات التالية:

| Distributor Code<br>(2-digit)  | Item Code<br>(2-digit) | Packaging<br>Unit (1-digit) | Date (6-digit)        | Measurement Unit<br>(1-digit) | Weight Value<br>(4-digit)                   |
|--|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|
| <b>Examples</b>  |                        |                             |                       |                               |   |
| Ex.: 20 for Aqaba  | Ex.: 10 for<br>Barely  | Ex.: 1 for a<br>Sack        | Ex.: mmddyy<br>071024 | Ex.: 1 for Kg                 | Ex.: 50                                     |
| Generated Linear Barcode (Code-128):   |                        |                             |                       |                               |   |
| <br>20101071024150     |                        |                             |                       |                               |   |
| Ex.: 20 for Aqaba  | Ex.: 10 for<br>Barely  | Ex.: 2 for a<br>Pallet      | Ex.: mmddyy<br>071024 | Ex.: 1 for Kg                 | Ex.: 2250 (45<br>sacks x 50 Kg<br>per sack) |
| Generated Linear Barcode (Code-128):   |                        |                             |                       |                               |   |
| <br>2010207102412250 |                        |                             |                       |                               |   |