



وزارة الصناعة والتجارة والتموين
Ministry of Industry , Trade and Supply

الشروط المرجعية لدعوة عطاء:
تأهيل وزارة الصناعة والتجارة والتموين للحصول على
الاعتمادية الدولية لإدارة الابتكار ISO56001

أيلول. 2025

➤ المقدمة:

في إطار سعي وزارة الصناعة والتجارة والتموين إلى تعزيز كفاءتها المؤسسية وتطوير قدراتها بما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية في مجال الابتكار، تسعى الوزارة إلى تبني وتطبيق نظام إدارة الابتكار وفق المواصفة الدولية ISO:56001:2019، بهدف بناء بيئة عمل داعمة للابتكار المؤسسي، وتعزيز مشاركة الموظفين في تطوير الأفكار والمبادرات، ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للمواطنين وقطاع الأعمال، إضافة إلى ضمان استدامة ممارسات الابتكار ضمن منظومة العمل الحكومي. كما تعتبر الوزارة من أوائل الوزارات حصولاً على شهادة نظام إدارة الجودة ISO:9001.

قامت الوزارة بإعداد وإطلاق مجموعة من المبادرات والإجراءات ومنها: سياسة الإبداع والابتكار (2022-2024)، مأسسة إجراءات استقبال الأفكار وتقييمها، إطلاق منصة الكترونية لاستقبال ودراسة ومتابعة الأفكار الإبداعية، تصميم مختبر للابتكار، وغيرها.

وبناءً عليه، تعلن الوزارة عن طرح هذا العطاء بهدف التعاقد مع جهة استشارية متخصصة لتقديم الدعم الفني والتدريبي اللازم لتأهيل الوزارة والحصول على شهادة ISO:56001 من جهة اعتماد معترف بها دولياً، وفق نطاق العمل والمخرجات والمتطلبات المحددة في هذه الشروط المرجعية.

➤ النطاق المشروع (Scope of work):

✓ وزارة الصناعة والتجارة والتموين

✓ تنفيذ جميع الأنشطة الفنية والاستشارية واعداد إجراءات العمل والنماذج اللازمة لتأهيل وزارة الصناعة

والتجارة والتموين للحصول على شهادة الاعتمادية الدولية لإدارة الابتكار ISO56001، وذلك من خلال

تقديم الدعم الكامل والمستمر في جميع مراحل المشروع، وتشمل: تقييم الوضع الحالي (AS Is)

(Analysis)، اعداد تقرير تحليل الفجوات (Gap Analysis)، تصميم وتطوير النظام، التدريب وبناء

القدرات، التطبيق والمتابعة، المراجعة الداخلية والتقييم، المتابعة والتحسين المستمر.

✓ تدريب ورفع كفاءة الكوادر العاملة في مجال الابتكار المؤسسي.

➤ **المديرية المعنية بالإشراف:** مديرية الموارد البشرية والتطوير المؤسسي

➤ **مدة التنفيذ:** خلال فترة لا تتجاوز 9 أشهر من تاريخ إحالة العطاء.

➤ **ملف الشركة:**

- ✓ خبرة مثبتة في مجال الاستشارات وتأهيل جهات حكومية وخاصة محلي أو دولي للحصول على شهادات إدارة الابتكار وعلى الأخص ISO56001 لا تقل عن (5 سنوات).
- ✓ تنفيذ مشاريع مشابهة في وزارات، هيئات حكومية، أو مؤسسات عامة وخاصة محلي أو دولي.
- ✓ تقديم قائمة بالمشاريع السابقة مع جهات حكومية وخاصة مدعمة بمعززات، خاصة في مجال ISO 56001 أو أنظمة الابتكار.
- ✓ قائمة عملاء القطاع الحكومي والخاص (وزارات /مؤسسات) محلي/دولي
- ✓ توفير استشاريين في مجال إدارة الابتكار لديهم خبرة لا تقل عن (5 سنوات بالمجال) واعتمادات دولية من جهات دولية مثل: GInI وحاصل على شهادة Certified Lead Audit ISO56001 متضمنة ارفاق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق المقترح لتنفيذ المشروع.
- ✓ ألا تقل خبرة المدرب عن (5 سنوات) في المجال.
- ✓ أن توفر قائمة بأهم العملاء للشركة المتقدمة (الحاليين والسابقين) من القطاعين الحكومي والخاص.
- ✓ تسليم كافة المخرجات باللغة العربية.
- ✓ تقديم خطة تفصيلية بالمراحل والمدد الزمنية والمسؤوليات لمراحل العمل بإطار زمني مفصل وحسب شروط دعوة العطاء تتضمن كافة مراحل ومتطلبات المشروع والمدرجة ضمن وثيقة RFP ادناه.

➤ المتطلبات ومراحل تنفيذ المشروع:

• المرحلة الأولى: تقييم الوضع الحالي وتحليل الفجوات

- ✓ **المدة:** شهر واحد من تاريخ إحالة العطاء.
- ✓ **الهدف:** تقييم ودراسة الوضع الحالي لإدارة الابتكار داخل الوزارة وتحديد مستوى النضج المؤسسي مقارنة بمتطلبات ISO:56001 واعداد تقرير الوضع الحالي وتحليل الفجوات.
- ✓ **الأنشطة:**

▪ تقييم الوضع الحالي للوزارة مقارنة بمتطلبات مواصفة ISO56001 من خلال (مراجعة السياسات والإجراءات وأطر العمل المؤسسية ذات العلاقة بالابتكار، إجراء مقابلات مع مدراء المديريات المختلفة والمعنيين لجمع البيانات النوعية حول الممارسات الحالية، وغيرها من الممارسات الفضلى).

- مراجعة وتقييم منصة الإبداع والابتكار ومدى توافقها وتليها لمتطلبات مواصفة ISO56001.
- تنفيذ تحليل الفجوات لقياس الفارق بين الوضع الحالي ومتطلبات المواصفة ISO 56001، بالإضافة الى اجراء مقارنات معيارية وادراج ممارسات فضلى محلية/دولية.

✓ **المخرجات:**

- تقديم تقرير تشخيصي شامل (تقييم الوضع الحالي وتحليل الفجوات) يتضمن نتائج تقييم الوضع الحال، التحليل، الفجوات المحددة، وفرص التحسين، إلى جانب التوصيات الإجرائية والفنية اللازمة لتطوير النظام.

• المرحلة الثانية: بناء وتطوير نظام إدارة الابتكار

- ✓ **المدة:** شهران من تاريخ استلام تقرير التقرير التشخيصي -مخرج المرحلة الأولى-.
- ✓ **الهدف:** إعداد الإطار التشغيلي والإداري الكامل لنظام إدارة الابتكار وضمان مواءمته مع التوجهات والاستراتيجيات ومتطلبات المواصفة.
- ✓ **الأنشطة:**

- مراجعة وتطوير استراتيجية الوزارة للإبداع والابتكار (2026-2028).

- تطوير الإجراءات التشغيلية والنماذج والسجلات المرتبطة بنظام إدارة الابتكار (SOPs)
- ربط نظام إدارة الابتكار مع نظام إدارة الجودة والمنبثق من ISO9001 والمطبق بالوزارة، بالإضافة الى منصة الابداع والابتكار الالكترونية.
- تصميم ومتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس مدى فاعلية تطبيق النظام وتحقيق أهدافه.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات للجهات والأفراد المعنيين بتطبيق النظام لضمان وضوح المهام وتنظيم العمل.
- تصميم خارطة العمليات الخاصة بالابتكار ومسارات تدفق العمل لتسهيل التنفيذ والمتابعة..، بما فيها تطوير النظام الحالي لمتابعة المبادرات والأفكار الإبداعية باستخدام برمجيات معروفة.
- توثيق النظام في "دليل/سجل نظام إدارة الابتكار" ليكون مرجعاً شاملاً لإدارة وتنفيذ النظام.
- التأكد من مواءمة النظام الجديد مع توجهات الوزارة واستراتيجياتها المؤسسية لضمان التكامل والفعالية.

✓ المخرجات:

- نظام موثق لإدارة الابتكار: متضمن تصميم وإعداد السياسات، الإجراءات، النماذج والسجلات الخاصة بنظام إدارة الابتكار، متوافقة مع توجهات الوزارة ومتطلبات ويلبي كافة متطلبات المواصفة.
- خطة توزيع الأدوار والمسؤوليات: توثيق الهيكل التنظيمي لأدوار الجهات والأفراد المعنيين بتطبيق النظام بشكل عملي وقابل للتنفيذ، وأوصاف وظيفية ذات علاقة.

• المرحلة الثالثة: بناء فريق الابداع والتدريب وبناء القدرات

✓ **المدة:** خلال فترة تنفيذ المشروع.

✓ **الهدف:** رفع كفاءة موظفي الوزارة وضمان فهم وتطبيق نظام إدارة الابتكار وفقاً لمواصفة ISO 56001.

✓ الأنشطة والمخرجات:

- الاشراف على بناء فريق الابداع والابتكار وتأهيله.

- تنفيذ ورشتي عمل توعويتين شاملتين لموظفي الوزارة أحدهما لتعريف بمفاهيم الابتكار ونظام إدارة الابتكار ومتطلبات ISO:56001، والأخرى بأليات توليد الأفكار وحل التحديات.
- تدريب متخصص Certified lead auditor ISO56001 معتمدة دولياً ومنح الشهادات على ألا تقل عن (خمس أيام/30 ساعة تدريبية) لخمسة موظفين.
- تدريب متخصص بالإبداع والابتكار واليات توليد الأفكار وحل المشكلات على ألا تقل عن (خمس أيام/30 ساعة تدريبية) ل (15-20) موظف.
- توفير مواد تدريبية وأدلة مرجعية إلكترونية ومطبوعة قابلة للاستخدام المستقبلي، تسهل نقل المعرفة وتدعم استمرارية التدريب (إن دعت الحاجة).
- ❖ ملاحظة: تقديم كافة البرامج التدريبية وورش العمل وجاهياً.

• المرحلة الرابعة: الإشراف على التطبيق

✓ **المدة:** 4 أشهر من انتهاء المرحلة الثانية

✓ **الهدف:** تفعيل والتأكد من فعالية وكفاءة تطبيق نظام إدارة الابتكار (الذي صمم بالمرحلة الثانية) في الوزارة.

✓ **الأنشطة:**

- الإشراف على تطبيق نظام إدارة الابتكار والتأكد من فعالية وكفاءة تطبيقه.
- الإشراف على تطبيق السياسات والإجراءات التي تم تصميمها وبناءها، من خلال تطبيق نظام فعال لإدارة الوثائق (Document Control)
- تقديم الدعم الفني والاستشاري المستمر للفرق المسؤولة عن تنفيذ النظام خلال فترة التطبيق.
- قياس ومتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس مدى فاعلية تطبيق النظام وتحقيق أهدافه.
- إعداد تقارير دورية لقياس مستوى الالتزام، ومراقبة جودة تنفيذ النظام وتحديد فرص التحسين.
- متابعة ميدانية مستمرة لضمان تكامل النظام مع العمليات اليومية وتعزيز ثقافة الابتكار داخل بيئة العمل.

✓ **المخرجات:**

- تقارير متابعة ودعم فني: تقارير توثق مراحل التطبيق العملي للنظام في المديریات المعنية، والدعم الفني المقدم، ومؤشرات قياس الأداء (KPIs) ذات الصلة.

• المرحلة الخامسة: المراجعة الداخلية والتقييم

✓ المدة: شهر واحد

✓ الهدف: التأكد من جاهزية الوزارة لنيل شهادة الاعتماد وفقاً لمتطلبات ISO 56001.

✓ الأنشطة:

- إعداد خطة تدقيق داخلي شاملة متوافقة مع متطلبات المواصفة الدولية ISO 56001.
- تنفيذ عمليات التدقيق الميداني لتقييم مدى التزام الوحدات المختلفة بتطبيق نظام إدارة الابتكار.
- توثيق نتائج التدقيق، وتحليل أوجه عدم المطابقة وتحديد نقاط القوة وفرص التحسين.
- إعداد وتنفيذ خطة تصحيحية وتحسينية لمعالجة الثغرات المكتشفة خلال التدقيق.
- مراجعة دورية للمخرجات بعد تنفيذ الإجراءات التصحيحية، لضمان التوافق الكامل مع متطلبات النظام والاستعداد للتقييم الخارجي.

✓ المخرجات:

- تقرير التدقيق الداخلي وخطة التحسين: يشمل نتائج التدقيق الداخلي، نقاط القوة والضعف، والتوصيات التنفيذية لتحسين النظام وضمان الامتثال الكامل.
- تقرير الجاهزية للاعتماد لشهادة ISO 56001: معالجة الملاحظات، ومرافقة فرق الوزارة خلال التدقيق النهائي، وضمان حصول الوزارة على شهادة ISO 56001 من الجهة المانحة المعترف بها دولياً

• المرحلة السادسة: التحضير للاعتماد الخارجي والحصول على الشهادة

✓ المدة: شهر من تاريخ استلام تقرير الفجوة من الشركة التي ستمنح الشهادة.

✓ الهدف: اجتياز التدقيق الخارجي بنجاح والحصول على شهادة الاعتماد الدولية لنظام إدارة الابتكار.

✓ الأنشطة:

- تقديم الدعم الفني في معالجة الملاحظات الناتجة عن تقرير الفجوة للشركة المانحة للشهادة والتأكد من إغلاقها بشكل كامل.
- ضمان جاهزية جميع الوثائق والمتطلبات للتدقيق، وجاهزية فرق العمل خلال عملية التدقيق.
- إعداد تقارير متابعة دورية تتضمن تحليلاً لأثر النظام على الأداء المؤسسي، مع تقديم توصيات تطويرية.
- ضمان حصول الوزارة على شهادة ISO56001.
- خدمات ما بعد البيع لمدة ستة شهور.

➤ الدفعات المالية:

يعتمد صرف الدفعات المالية على إنجاز المراحل الرئيسية للمشروع، كما هو موضح أدناه:

رقم	المرحلة المنجزة	نسبة الدفعة	شرط الصرف / الملاحظات	تاريخ الاستحقاق
1	المرحلة الأولى: تقييم الوضع الحالي وتحليل الفجوات	10%	تقديم تقرير تشخيصي شامل (تقييم الوضع الحالي وتحليل الفجوات)	شهر من تاريخ الاحالة
2	المرحلة الثانية: بناء وتطوير نظام إدارة الابتكار	20%	تسليم نظام موثق لإدارة الابتكار. خطة توزيع المسؤوليات والادوار.	شهران من تاريخ استلام تقرير التقرير التشخيصي - مخرج المرحلة الأولى.
3	المرحلة الثالثة: بناء الفريق والتدريب	20%	ورشتي عمل. تدريب 5 موظفين مدقق خارجي معتمد تدريب متخصص (20-15) موظف	حال انتهاء التدريب وتسليم الشهادات.
4	المرحلة الرابعة: الاشراف على التطبيق	20%	تقارير متابعة ودعم فني تضمن تطبيق النظام الذي تم تأسيسه.	بعد شهرين من استلام نظام إدارة الابتكار الخاص بالوزارة
5	المرحلة الخامسة: المراجعة الداخلية والتقييم	15%	تقرير التدقيق الداخلي وخطط التحسين. تقرير الجاهزية للاعتمادية الدولية لإدارة الابتكار.	بعد شهر من انتهاء المرحلة الرابعة.
6	المرحلة السادسة: التحضير للاعتماد الخارجي	15%	تقرير اغلاق حالات عدم المطابقة والتوصيات بتقرير الشركة التي ستمنح الاعتمادية.	حال اغلاق كافة حالات عدم المطابقة والتوصيات.

➤ الشروط العامة:

1. يقدم المناقص الذي يرغب بالمشاركة بالعطاء نسخة مصدقة عن رخصة المهن سارية المفعول والسجل التجاري الذي يبين كافة الشروط التي تطلبها وزارة الصناعة والتجارة والتموين للتسجيل في السجل التجاري ونسخة عن التسجيل في غرفة التجارة سارية المفعول.
2. لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
3. لا تقبل العروض غير الموقعة وغير المختومة حسب الأصول أو التي ترد ناقصة أو غامضة بشكل لا يمكن من الإحالة.
4. على المناقص أن يرفق بعرضه تأميناً مالياً على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق لدخول العطاء باسم معالي وزير الصناعة والتجارة والتموين بالإضافة لوظيفته بنسبة (3%) من القيمة الاجمالية للعرض المقدم.
5. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق من أحد البنوك أو المؤسسات المرخصة بنسبة (10%) من قيمة الاحالة الاجمالية للعطاء قبل توقيعه على أمر الشراء (الاتفاقية) خلال (10) عشرة أيام من تاريخ كتاب تبليغ الإحالة وبخلاف ذلك يعرض الموضوع على لجنة الشراء الرئيسية ولها الحق بمصادرة تأمين الدخول والإحالة على العرض الذي يليه في السعر شريطة ان يكون مطابقاً.
6. على المناقص الذي يرسو عليه العطاء دفع رسوم الطوابع القانونية المستحقة وذلك خلال عشرة أيام من تاريخ كتاب التبليغ بالإحالة.
7. على المناقص الذي يرسو عليه العطاء دفع اجور الاعلان بالصحف اليومية مهما تكرر.
8. الاسعار بالدينار الاردني وتشمل كافة الرسوم والضرائب بما فيها ضريبة المبيعات.
9. لا يحق للمتعهد المطالبة بأية زيادة بالأسعار بعد الاحالة مهما كانت الاسباب.
10. تحتفظ لجنة الشراء الرئيسية في حقها في إلغاء عملية الشراء أو أي من اجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على اللجنة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.

11. على مقدم العرض الارتباط بعرضه لمدة (90) يوم من تاريخ ايداع العروض، وعلى المناقص ان يبلغ الوزارة خطياً بعدم رغبته في تمديد عرضه قبل انتهاء المدة المحددة اعلاه بعشرة ايام على الاقل والا يعتبر عرضه ساري المفعول لحين تصديق قرار الاحالة من المرجع المختص.
12. على المناقص المحال عليه العطاء الحضور خلال (24) ساعة من تبليغه بالهاتف للتوقيع على كتاب التبليغ بالإحالة.
13. على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء تزويد الوزارة باسم المنشأة باللغتين العربية والإنجليزية (كما هو وارد بالبنك) والرقم الوطني للمنشأة واسم البنك وفرعه ورقم الحساب البنكي (عربي/ انجليزي) وال IBAN الخاص به والسجل التجاري والرقم الضريبي حيث لن يتم قبول أي مطالبة مالية لا تحتوي على المعلومات المطلوبة.
14. على المناقص تقديم صورة عن وثيقة التسجيل في نظام الفوترة الوطني الالكتروني والالتزام بإصدار المطالبات المالية الكترونياً من خلال هذا النظام.
15. يتم تحويل كافة المستحقات إلى البنك بعد تقديم مطالبة مالية من قبل المتعهد حسب الأصول.
16. تخضع هذه البنود من حيث تفسيرها وتنفيذ أي بند من بنودها لأحكام التشريعات الأردنية السارية المعمول بها وفي حال نشوء أي نزاع أو خلاف يتعلق بتنفيذ أي بند من بنودها يحال إلى محكمة بداية عمان (قصر العدل) وتكون هذه المحكمة هي وحدها صاحبة الاختصاص في النظر بأي قضية تنشأ مهما كان نوعها.
17. تعفى الوزارة من ضرورة ارسال أي أخطار أو انذار قبل الرجوع إلى المحاكم.
18. إذا أخل المتعهد بأي من الشروط او قصر بالتنفيذ أو إذا أخفق بتنفيذ التزاماته أو تجاوز المدة المحددة أو تخلف عن تنفيذ التزاماته أو نفذها بشكل معيب أو خلاف ما هو متفق عليه، فيحق للوزارة اتخاذ أي من الإجراءات التالية منفردة أو مجتمعة والمطالبة بالتعويض عن الضرر الذي لحق بها جراء الاخلال أياً كانت صورته:
- تغريم المتعهد مبلغ وقدره (20) دينار أردني عن كل يوم تأخير في انجاز مراحل التنفيذ حسب ما هو متفق عليه.
 - توجيه انذار للمتعهد.

- التعاقد مع متعهد اخر للقيام بتقديم الخدمات استشارية وتقديم الدعم الفني والتدريبي اللازم لتأهيل الوزارة والحصول على شهادة ISO 56001 من جهة اعماد معترف بها دوليا وتضمن المتعهد فرق السعر الذي تتحمله الوزارة.
- مصادرة مبلغ (كفالة) حسن التنفيذ كليا أو جزئيا.
- فسخ العقد.
- 19. تقدم العروض باللغة العربية فقط ضمن مغلف مغلق لدى قسم العطاءات بالوزارة ويكون آخر موعد لقبول العروض يوم الثلاثاء الموافق 2025/12/9 الساعة الثانية عشرة ظهراً.
- 20. يتم تطبيق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.
- 21. يقدم المتعهد الذي يرغب بالمشاركة في العطاء عرضيين (عرض فني وعرض مالي بمغلفين منفصلين) وسيتم تقييم العروض بناءً على أفضل العروض الفنية والمالية وفقاً للمعايير التالية:
 - اجمالي العرض الفني 70%.
 - اجمالي العرض المالي 30%.

➤ آلية تقييم العروض:

يتم منح علامات التقييم الفني وفقاً للمجدول أدناه:

العلامات	المؤشر الفرعي	النسبة من التقييم الفني	البند الرئيسي
8 7	ارفاق خبرة مثبتة في تنفيذ أنظمة إدارة الابتكار ISO 56001 و/أو أنظمة إدارة الابتكار متضمنة: - عدد المشاريع المنفذة في القطاع العام/الوزارات في مجال إدارة الابتكار. - عدد سنوات خبرة الشركة بمجال إدارة الابتكار بما لا يقل عن 5 سنوات.	15%	ملف الشركة وخبرتها في المجال
5 8 7	ارفاق خبرة الفريق في مشاريع مماثلة (بحد أقصى 3 أعضاء) وهم الذين سيتم تكليفهم بالعمل على المشروع متضمنة: - الشهادات والاعتمادات الدولية والمهنية في مجال إدارة الابتكار. - عدد وأسماء المشاريع التي شارك بها في مجال إدارة الابتكار. - خبرة المدرب بإعطاء تدريبات متخصصة بالإبداع والابتكار، متضمنة عدد البرامج التدريبية في المجال، الشهادات المهنية، الخ. ● يرفق كشف بأسماء الخبراء ومؤهلاتهم وعدد سنوات خبرتهم في الشركة بما يتطابق مع سيرتهم الذاتية	20%	مؤهلات وخبرة الفريق الفني
3 2	- عملاء القطاع الحكومي (وزارات /مؤسسات) محلي/دولي (5 مؤسسات) - عملاء القطاع الخاص (5 شركات)	5%	العملاء الحاليين والسابقين
30	تقديم خطة تفصيلية بالمراحل والمدد الزمنية والمسؤوليات لمراحل العمل بإطار زمني مفصل وحسب شروط دعوة العطاء تتضمن كافة مراحل ومتطلبات المشروع والمدرجة ضمن وثيقة RFP أعلاه.	50%	منهجية التنفيذ المقترحة
5	وضوح وشمولية خطة التدريب وبناء القدرات والورش التدريبية متضمنة كافة بنود المرحلة الثالثة: بناء فريق الإبداع والتدريب وبناء القدرات: - <u>تنفيذ ورشتي عمل توعويتين شاملتين لموظفي الوزارة أحدهما لتعريف بمفاهيم الابتكار ونظام إدارة الابتكار ومتطلبات ISO:56001 ، والأخرى بآليات توليد الأفكار وحل التحديات.</u>		

8	- <u>تدريب متخصص Certified lead auditor</u> <u>SO56001 معتمدة دولياً ومنح الشهادات على ألا تقل</u> <u>عن (خمس أيام/30 ساعة تدريبية) لخمس موظفين.</u>		
7	- <u>تدريب متخصص بالإبداع والابتكار واليات توليد الأفكار</u> <u>وحل المشكلات على ألا تقل عن (خمس أيام/30 ساعة</u> <u>تدريبية) ل (15-20) موظف.</u>		
5	مقترحات لأدوات رقمية أو حلول ذكية تدعم الابتكار	10%	القيمة المضافة والابتكار في العرض
5	الموائمة/دمج الابتكار مع أنظمة الإدارة الأخرى (مثل ISO 9001)		

❖ ملاحظة: يتم احتساب العلامة الاجمالية لكل عطاء على النحو التالي:

معادلة الاحتساب: $(30\% * (أقل قيمة للعروض المالية ÷ قيمة العرض المالي للعطاء)) + (70\% * (العلامة الفنية))$