

وزارة الصناعة والتجارة والتموين

=====

عطاء طباعة مطبوعات

مختلفة 2025

شروط العطاء

ترغب وزارة الصناعة والتجارة والتموين بطرح عطاء لطباعة مطبوعات التالية:

- 1- كرت قبان جرش عدد (20000) كرت
 - 2- كرت قبان اربد عدد (30000) كرت
 - 3- كرت قبان عجلون عدد (20000) كرت
 - 4- كرت قبان الطفيلة عدد (20000) كرت
 - 5- كرت قبان الزرقاء عدد (20000) كرت
 - 6- شهادة تسجيل مبدئي عدد (150) ماعون
 - 7- دفتر صندوق المبيعات عدد (400) دفتر
 - 8- دفتر شحن وإخراج عدد (500) دفتر
 - 9- دفتر طلب شراء اعلاف عدد (5000) دفتر
 - 10- دفتر مستند اخراج داخلي مطاحن عدد (300) دفتر
 - 11- دفتر طلب سيارة عدد (200) دفتر
 - 12- وصول مقبوضات كمبيوتر حساب الاتجار عدد (10) كرتونة
- وذلك حسب الشروط والمواصفات التالية: -

1. أن تكون الطباعة حسب عينة الوزارة المعتمدة.
2. أن يتم اعتماد البروفة قبل الطباعة من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.
3. تلتزم المطبعة بعدم طباعة أية من المطبوعات المستخدمة في طباعة المبينة أعلاه بعد تسليم جميع الكميات وتحت طائلة المسؤولية القانونية
4. تكون مدة التسليم (21) يوم عمل من تاريخ اعتماد البروفة النهائية على ان تقدم البروفة خلال (5) خمسة أيام عمل من تاريخ كتاب التبليغ بالاحالة
5. يتم التسليم في مبنى وزارة الصناعة والتجارة والتموين - قسم اللوازم
6. للوزارة ان تلغي العطاء دون ابداء الأسباب وبدون ان يكون للمناقصين الحق في مطالبتها باي إيضاح او تفسير او تعويض
7. يحق للوزارة زيادة الكميات او إنقاصها وفقا لنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبها
8. ان يتم تقديم كفالة عدلية مصدقة من كاتب العدل من المتعهد الذي يرسو عليه العطاء وذلك من اجل ضمان تصليح بعض المطبوعات الذي يظهر قبل الاستخدام
9. كرت قبان قياس 14.6 سم * 19.5 سم أربع نسخ مكرين اول 3 نسخ وزن من 50 الى 60 غم والنسخة الأخيرة كرتون مقوى وزن من 150 الى 200 غم ومرقم باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة.
10. ان يكون عدد نسخ دفتر شحن وإخراج سبع نسخ مكرين قياس 19.8 سم * 34.7 سم كل دفتر 25 نسخه وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة.
11. ان يكون عدد نسخ دفتر صندوق المبيعات 2 نسخ مكرين قياس 22.5 سم * 47 سم كل دفتر 50 نسخه وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة.

12. ان يكون شهادة تسجيل مبدئي ورق كونكر لون ابيض سعة ماعون (400) ورقة وزن الورقة 100 غم
13. ان يكون عدد نسخ طلب شراء اعلاف (50) ورقة (3) نسخ مكربن قياس 16.3 سم 23 سم وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية وحسب العينة.
14. ان تكون عدد نسخ دفتر مستند اخراج داخلي مطاحن (50) ورقة (2) نسخة مكربن قياس 17 سم 22.5 سم تكون الأرقام باللغة الإنجليزية وحسب العينة.
15. وصول مقبوضات كمبيوتر كمية 6 كراتين بحيث تكون سعة الكرتونة الواحدة (500) وصل، وتبدأ الأرقام المتسلسلة من (9001) الى رقم (14000) وتحمل الرمز (و ص ك ت إ ك) وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية .

الشروط العامة :-

1. لا تقبل العروض غير الموقعة وغير المختومة حسب الأصول أو التي ترد ناقصة أو غامضة بشكل لا يمكن من الإحالة.
2. على المناقص ايداع تأمين دخول العطاء ضمن مغلف مغلق لدى صندوق العطاءات / قسم العطاءات في وزارة الصناعة والتجارة والتموين على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق باسم معالي وزير الصناعة والتجارة والتموين بالإضافة لوظيفته بنسبة (3%) من القيمة الاجمالية للعرض المقدم قبل الساعة 12.... من ظهر يوم ..الاثنين...الموافق 2025/6/2.... ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
3. ثمن نسخه وثيقة العطاء الواحدة (25) دينار اردني غير مستردة ، ويتم الدفع عن طريق تطبيق E-FAWTEER COM من خلال الرقم المرجعي الموجود في دعوة العطاء الالكترونية.
4. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية غير مشروطة وتجدد تلقائياً وعليها اسم المكفول أو شيك مصدق من أحد البنوك أو المؤسسات المرخصة مرفق بإشعار اصدار من البنك المعني وعليه اسم المكفول بواقع (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة قبل توقيعه على أمر الشراء (الاتفاقية) خلال (10) أيام من تبليغ الإحالة وبخلاف ذلك يعرض الموضوع على لجنة الشراء الرئيسية ولها الحق بمصادرة تأمين الدخول والاحالة على العرض الذي يليه في السعر شريطة ان يكون مطابقاً.
5. على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء دفع رسوم الطوابع القانونية المستحقة وذلك خلال عشرة أيام من تاريخ كتاب التبليغ بالإحالة.
6. على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء دفع أجور اعلان بالصحف اليومية مهما تكرر.
7. يتم الدفع للمتعهد المحال عليه العطاء بعد الاستلام النهائي.
8. الاسعار بالدينار الاردني وتشمل كافة الرسوم والضرائب بما فيها ضريبة المبيعات.
9. لا يحق للمتعهد المطالبة بأية زيادة بالأسعار بعد الاحالة مهما كانت الاسباب.
10. تحتفظ لجنة الشراء الرئيسية في حقها في الغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على اللجنة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.
11. على مقدم العرض الارتباط بعرضه لمدة (3) ثلاثة شهور من تاريخ فتح العروض، على المناقص ان يبلغ الدائرة خطياً بعدم رغبته في تمديد عرضه قبل انتهاء المدة المحددة أعلاه بعشرة أيام على الأقل ولا يعتبر عرضه ساري المفعول لحين تصديق قرار الإحالة من المرجع المختص.
12. على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء تزويد الوزارة باسم المنشأة باللغتين العربية والإنجليزية (كما هو وارد بالبنك) والرقم الوطني للمنشأة واسم البنك وفرعه ورقم الحساب البنكي (عربي/ انجليزي) وال IBAN الخاص به والسجل التجاري والرقم الضريبي حيث لن يتم قبول أي مطالبة مالية لا تحتوي على المعلومات المطلوبة.
13. يتم تحويل كافة المستحقات إلى البنك بعد تقديم مطالبة مالية من قبل المتعهد حسب الأصول.

14. على المتعهد المحال عليه العطاء الحضور خلال (24) ساعة من تبليغه بالهاتف للتوقيع على كتاب التبليغ بالإحالة.
15. يتم تغريم المتعهد مبلغ وقدره (15) خمسة عشرة دينار عن كل يوم تأخير في تنفيذ العقد.
16. يتم تطبيق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.
17. على المناقص المتقدم للعطاء ان يكون من الملتزمين بالتسجيل بنظام الفوترة الوطني الالكتروني.
18. تقدم العروض باللغة العربية فقط ويكون آخر موعد لقبول العروض يوم...الاثنين. الساعة 12.....الموافق..... 2 / 6 / 2025 .