



وزارة الصناعة والتجارة والتموين

عطاء طباعة المطبوعات

2026

آخر موعد لتبني العطاء يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/١٢/٢٧

الساعة الثانية عشر

شروط العطاء

ترغب وزارة الصناعة والتجارة والتموين بطرح عطاء لطباعة المطبوعات التالية:

الرقم	اسم المادة	الكمية	النوع
1.	وصول مقبوضات اعلاف يدوي	10000	جلد
2.	دفتر استلام المواد التموينية والحبوب والمواد العلفية (اخراج) الورقة الصفراء	500	دفتر
3.	دفتر صندوق المبيعات	400	دفتر
4.	دفتر سجل كمبيوتر مركزي مستودع	400	دفتر
5.	دفتر امر تسليم	700	دفتر
6.	دفتر شحن وإخراج	500	دفتر
7.	دفتر مستند اخراج داخلي مطاحن	140	دفتر
8.	دفتر سجل كمبيوتر مركزي مطاحن	250	دفتر
9.	سجل مراكز اعلاف	100	سجل
10.	كرت قبان الطفيلة	20000	كرت
11.	كرت قبان المفرق	20000	كرت
12.	كرت قبان البلقاء	20000	كرت
13.	كرت قبان مادبا	20000	كرت
14.	كرت قبان جرش	20000	كرت
15.	كرت قبان عجلون	20000	كرت
16.	دفتر طلب شراء اعلاف	5000	دفتر

وذلك حسب الشروط والمواصفات التالية: -

1. أن تكون الطباعة حسب عينة الوزارة المعتمدة.
2. أن يتم اعتماد البروفة قبل الطباعة من وزارة الصناعة والتجارة والتموين.
3. تلتزم المطبعة بعدم طباعة اية من المطبوعات المستخدمة في طباعة المبينة أعلاه بعد تسليم جميع الكميات وتحت طائلة المسؤولية القانونية .
4. تكون مدة التسليم (21) يوم عمل من تاريخ اعتماد البروفة النهائية على ان تقدم البروفة خلال (5) خمسة أيام عمل من تاريخ كتاب التبليغ بالاحالة .
5. يتم التسليم في مبنى وزارة الصناعة والتجارة والتموين - قسم اللوازم .
6. للوزارة ان تلغي العطاء دون ابداء الأسباب وبدون ان يكون للمناقصين الحق في مطالبتها باي إيضاح او تفسير او تعويض .





7. يحق للوزارة زيادة الكميات او إنقاصها وفقا لنظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبية .

8. ان يتم تقديم كفالة عدلية مصدقة من كاتب العدل من المتعهد الذي يرسو عليه العطاء وذلك من اجل ضمان تصحيح بعض المطبوعات الذي يظهر قبل الاستخدام.

مواصفات المطبوعات التالية: -

الرقم	اسم المادة	المواصفات
1	وصول مقبوضات اعلاف يدوي	3 نسخ مكرين قياس 12.3 سم * 17.3 سم كل جلد 50 نسخه وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية ألوان ابيض/زهري/ ازرق حسب عينة الوزارة
2	طلب استلام المواد التموينية والحبوب والمواد العلفية (اخراج) الورقة الصفراء	ان يكون عدد نسخ دفتر الورقة الصفراء (100) ورقة (1) نسخ غير مكرين قياس 20.2 سم 29.5 سم وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة
3	دفتر صندوق المبيعات	ان يكون عدد نسخ دفتر صندوق المبيعات 2 نسخ مكرين قياس 22.5 سم * 47 سم كل دفتر 50 نسخه وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة
4	دفتر سجل كمبيوتر مركزي مستودع	ان يكون عدد نسخ دفتر سجل كمبيوتر مركزي مستودع 5 نسخ مكرين قياس 22.2 سم * 35 سم كل دفتر 25 نسخه وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة
5	دفتر امر تسليم	ان يكون عدد نسخ دفتر امر تسليم 5 نسخ مكرين قياس 19.8 سم * 29.5 سم كل دفتر 25 نسخه وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية
6	دفتر شحن وإخراج	ان يكون عدد نسخ دفتر شحن وإخراج سبع نسخ مكرين قياس 19.8 سم * 34.7 سم كل دفتر 25 نسخه وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة

م.ع.م. 33

7	دفتر مستند اخراج داخلي مطاحن	ان يكون عدد نسخ دفتر مستند اخراج داخلي مطاحن 2 نسخ مكرين قياس 17 سم *22.5 سم كل دفتر 50 نسخة وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة
8	دفتر سجل كمبيوتر مركزي مطاحن	ان يكون عدد نسخ دفتر سجل كمبيوتر مركزي مطاحن 4 نسخ مكرين قياس 22.6 سم *32.7 سم كل دفتر 25 نسخة وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة
9	سجل مراكز اعلاف	سجل مراكز اعلاف سعة سجل (250) صفحة مرقمه على الوجهين وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية قياس سجل 25*35 حسب عينة الوزارة
10	كرت قبان الطفيلة	كرت قبان قياس 14.6 سم *19.5 سم أربع نسخ مكرين اول 3 نسخ وزن من 50 الى 60 غم والنسخة الأخيرة كرتون مقوى وزن من 150 الى 200 غم ومرقم باللغة الإنجليزية حسب عينة الوزارة
11	كرت قبان المفرق	
12	كرت قبان البلقاء	
13	كرت قبان مادبا	
14	كرت قبان جرش	
15	كرت قبان عجلون	
16	دفتر طلب شراء اعلاف	ان يكون عدد نسخ طلب شراء اعلاف (50) ورقة (3) نسخ مكرين قياس 16.3 سم *23 سم وان تكون الأرقام باللغة الإنجليزية وحسب العينة

مان

31

الشروط العامة: -

1. لا تقبل العروض غير الموقعة وغير المختومة حسب الأصول أو التي ترد ناقصة أو غامضة بشكل لا يمكن من الإحالة.
2. على المناقص ايداع تأمين دخول العطاء ضمن مغلف مغلق لدى صندوق العطاءات / قسم العطاءات في وزارة الصناعة والتجارة والتموين على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق باسم معالي وزير الصناعة والتجارة والتموين بالإضافة لوظيفته بنسبة (3%) من القيمة الاجمالية للعرض المقدم قبل الساعة الثانية عشرة (12) من ظهر يوم الاثنين الموافق 2026/8/24 ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء.
3. على مقدم العرض إبقاء عرضه ساري المفعول لمدة (90) يوم من تاريخ ايداع العروض.
4. ثمن نسخه وثيقة العطاء الواحدة (50) خمسون دينار أردني غير مستردة، ويتم الدفع عن طريق تطبيق E-FAWTEER COM من خلال الرقم المرجعي الموجود في دعوة العطاء الالكترونية.
5. يلتزم المناقص بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية غير مشروطة وتجدد تلقائياً وعليها اسم المكفول أو شيك مصدق من أحد البنوك أو المؤسسات المرخصة مرفق بإشعار اصدار من البنك المعني وعليه اسم المكفول بواقع (10%) من القيمة الإجمالية للإحالة قبل توقيعه على أمر الشراء (الاتفاقية) خلال (10) أيام من تبليغ الإحالة.
6. على المتعهد المحال عليه العطاء الحضور خلال (24) ساعة من تبليغه بالهاتف للتوقيع على كتاب التبليغ بالإحالة.
7. على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء دفع رسوم الطوابع القانونية المستحقة وذلك خلال عشرة أيام من تاريخ كتاب التبليغ بالإحالة.
8. على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء دفع أجور اعلان بالصحف اليومية مهما تكرر.
9. الأسعار بالدينار الأردني وتشمل كافة الرسوم والضرائب بما فيها ضريبة المبيعات والرسوم الجمركية واية رسوم أخرى.
10. لا يحق للمتعهد المطالبة بأية زيادة بالأسعار بعد الاحالة مهما كانت الاسباب.
11. تحتفظ لجنة الشراء الرئيسية في حقها في الغاء عملية الشراء أو أي من إجراءات الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع إليها بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب على اللجنة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك.
12. على المتعهد الذي يرسو عليه العطاء تزويد الوزارة باسم المنشأة باللغتين العربية والإنجليزية (كما هو وارد بالبنك) والرقم الوطني للمنشأة واسم البنك وفرعه ورقم الحساب البنكي (عربي/ انجليزي) وال IBAN الخاص به والسجل التجاري والرقم الضريبي حيث لن يتم قبول أي مطالبة مالية لا تحتوي على المعلومات المطلوبة.
13. على المناقص المتقدم للعطاء ان يكون من الملتزمين بالتسجيل على نظام الفوترة الوطني الالكتروني.
14. يتم تحويل كافة المستحقات إلى البنك بعد تقديم مطالبة مالية من قبل المتعهد حسب الأصول.
15. تقدم العروض باللغة العربية فقط ويكون آخر موعد لقبول العروض يوم الاثنين الموافق 2026/8/24 الساعة (12) ظهراً.
16. يتم التوريد خلال مدة (21) يوم عمل من تاريخ اعتماد البرفة النهائية على ان تقدم البروفة خلال (5) خمسة أيام عمل من تاريخ كتاب التبليغ بالاحالة.
17. يتم الدفع للمتعهد بعد التوريد والاستلام النهائي ما لم يرد خلاف ذلك.
18. يتم تغريم المتعهد مبلغ وقدره (15) خمسة عشر دينار عن كل يوم تأخير في تنفيذ العقد.
19. يلتزم المتعهد بتطبيق جميع اشتراطات السلامة والصحة المهنية حسب الأنظمة والتعليمات المعتمدة، ويتحمل المسؤولية الكاملة عن أي حوادث أو أضرار تنجم عن عدم الالتزام بإجراءات السلامة وتحتفظ الوزارة بالحق في اتخاذ الإجراءات النظامية في حال وجود مخالفات.
20. يتم تطبيق احكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.

