

رؤية المديرية :

مديرية متميزة تنتهج دور ريادياً ومبادراً لتنمية الاقتصاد الوطني من خلال المساهمة في تعزيز تنافسية القطاع الصناعي وصولاً به لمستويات متقدمة.

رسالة المديرية :

مساعدة القطاع الصناعي لزيادة مساهمته في الاقتصاد الوطني من خلال:

- * إعداد الخطط والسياسات الصناعية.
- * التطبيق الأمثل لبروتوكولات واتفاقيات قواعد المنشأ، في إطار اتفاقيات التجارة الحرة مثل اتفاقية التجارة الحرة مع الولايات المتحدة الأمريكية و اتفاقية الشراكة مع الاتحاد الأوروبي ومنطقة التجارة الحرة العربية الكبرى واتفاقية المناطق الصناعية المؤهلة وغيرها لزيادة الصادرات الأردنية وفرص نفاذها.
- * إيجاد برامج دعم وطنية ودولية لزيادة تنافسية القطاع الصناعي.
- * تنمية وتطوير القطاعات الصناعية.
- * إيجاد شراكة حقيقية وفعالة ما بين القطاعين العام والخاص .

أقسام المديرية ومهامها :

** قسم الشؤون الفنية القطاعية والبيئة :

- * الاستجابة لطلبات الصناعة من حيث :
 - متابعة وحل مشاكل الصناعة كإجراء الكشوفات والمخاطبات الرسمية وغيرها من الاجراءات حسب الحالات التي ترد للقسم .
 - اصدار شهادات لمن يهمله الامر لمصنع قائم ومنتج أو منتج وحيد .
 - * البت في المعاملات الجمركية التي ترد للقسم لابداء الرأي حول وجود مثل محلي للصناعة الوطنية لغايات الاعفاء من الرسوم الجمركية أو رد الرسوم الجمركية .
 - * المشاركة وبالتعاون مع مديرية التجارة في لجان تحديد الحصص السنوية لمصانع تلبس الاطارات المستعملة لغايات منح استيراد الاطارات المستعملة.
 - * تحديد الحصص السنوية لمصانع تلبس الإطارات المستعملة .
 - * اعداد الاتفاقيات الخاصة بمصانع الأدوية البشرية والبيطرية لإعفاء موادها الأولية ومعداتنا الصناعية من الرسوم الجمركية .
 - * الاستجابة لطلبات القطاع الصناعي.

** قسم تنمية الصناعات الصغيرة والمتوسطة :

- * تحديد وتحليل ومعالجة التحديات والصعوبات التي تواجه الصناعة المحلية من خلال تشكيل وحدات قطاعية متخصصة لدراسة هذه المشاكل والعمل على معالجتها، وإعداد الدراسات والاستراتيجيات وبرامج العمل الخاصة بكل قطاع.
- * تنفيذ البرنامج الشمولي لإعفاء مدخلات ومستلزمات الإنتاج الصناعي من الرسوم الجمركية من خلال المشاركة في لجنة الحماية الجمركية ومتابعة القضايا الجمركية والضريبية الخاصة بالقطاع الصناعي.
- * إعداد الدراسات والأبحاث الصناعية وخاصة عن واقع الصناعات الصغيرة والمتوسطة.

** قسم التفتيش وبرامج المساعدات الدولية :

- * متابعة برامج المساعدات المحلية والدولية التي تقدم الدعم المالي والفني للقطاع الصناعي والمؤسسات المسؤولة عن الصناعة.
- * متابعة تنفيذ مشروع الربط ما بين البرامج الداعمة والقطاع الصناعي.
- * متابعة اعمال لجنة التوعية والتوجيه والرقابة على القطاع الصناعي.
- * متابعة مشاريع صندوق تنمية المحافظات / المرحلة الاولى.
- * متابعة أنشطة ومشاريع وبرامج المنظمات الدولية في الاردن (UNIDO , UNDP ...) .
- * متابعة حملة صنع في الاردن.
- * متابعة البرنامج الوطني للتفتيش على الاعمال.

**** قسم السياسات الصناعية :**

* إعداد السياسات والخطط الصناعية الوطنية والعمل على تنفيذها وما ينبثق عنها من خطط تنفيذية خاصة بالمديرية

* المشاركة في إعداد ومراجعة القوانين والأنظمة المتعلقة بالقطاع الصناعي والعمل على تعديل أو استحداث القوانين والأنظمة اللازمة بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
* إعداد اتفاقيات التعاون الصناعي بين الأردن والدول المختلفة ومتابعة تنفيذها .

**** قسم محاسبة تكلفة الإنتاج للمناطق الصناعية المؤهلة :**

اصدار شهادات تأهيل منتج للتصدير وفقاً لشروط اتفاقية المناطق الصناعية المؤهلة وتأهيل المناطق الصناعية بما في ذلك عمل زيارات ميدانية للمناطق الصناعية المطلوب تأهيلها.

**** قسم قواعد المنشأ :**

* دراسة القضايا المتعلقة بقواعد المنشأ وإيجاد الحلول والردود المناسبة لكل منها سواء على الصعيد المحلي أو الاتفاقيات التجارية التي يرتبط الاردن بها.
* احتساب نسب الصنع المحلي للمنتجات والمشاركة في لجان تحديد القيمة للمواد والتكاليف والنفقات المحلية .
* مقابلة المستثمرين واطلاعهم على مزايا الاستثمار في الأردن والإجابة على استفسارات المستثمرين ودائرة الجمارك .
* دراسة قواعد المنشأ في اطار الاتفاقيات والمشاركة في اللجان الفنية المتخصصة بمراجعة ودراسة هذه القواعد.
* المشاركة في المفاوضات التجارية ودراسة قواعد المنشأ بما يتناسب مع واقع الصناعة المحلية.

**** قسم الخدمات المساندة :**

* القيام بمتابعة بريد المديرية الصادر منها والوارد إليها وإدخاله على نظام الحاسوب المخصص لهذه الغاية وتوزيعه على الأقسام المعنية وتوزيع المعاملات على الجهات ذات العلاقة في المديرية وخارجها ومتابعة انجازها ضمن الفترة الزمنية المحددة . * الإجابة على استفسارات المراجعين والمصدرين والمستثمرين ومساعدتهم وتوجيههم للجهات المعنية.

**** ممثل الإدارة للجودة وإدارة الموارد البشرية :**

* الإشراف على تطبيق نظام الجودة والتأكد من أن العمل يتم وفق السياسة المطروحة للمديرية .
* الإشراف على تطبيق نظام إدارة الموارد البشرية داخل المديرية (مثال مراجعة وتحديث الوصف الوظيفي) والتنسيق لدورات تدريب الموظفين و متابعة عمليات تقييم أداء الموظفين و احتياجات المديرية من التدريب والموارد ورفع تقارير اللازمة حول الاحتياجات وأداء نظام الجودة .